

**BOKRÉTA LAKÁSOTTHONI, GYERMEKOTTHONI KÖZPONT ÉS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
1204 BUDAPEST, NAGYSÁNDOR JÓZSEF UTCA 149.  
LAKÁSOTTHON**



**Házirend**

*„A gyermek vendég a házban,  
akit szeretni és tisztelni kell  
- sohasem birtokolni”*

## Kedves Gyerekek, Fiatalok, Kollégák!

Minden közösségnek megvannak azok a szabályai, amelyek betartása szükséges ahhoz, hogy jól érezzük magunkat, életünk kiegyensúlyozott, boldog legyen. Ez mindenkinek emberi joga és szükséglete.

Az életben mindenhol jogokkal és kötelezettségekkel találkoztok. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket eltérően értelmezzük, de mégis egyféleképpen kell cselekednünk. Bizonyára soknak tartjátok a szabályokat, de azok azért vannak, hogy segítsenek eligazodni a mindennapi életben. E szabályok betartása nagykorotokban is hozzásegít ahhoz, hogy a felnőttek világában el tudjatok igazodni. Fogadjátok el, hogy a veletek együtt élő felnőtteknek és társaitoknak ugyanaz a célja, hogy a **Ti** terveitek megvalósuljanak, gondjaitok megoldódjanak. Ezért bátran kérjétek segítséget mindazoktól, akiktől ezt elvárhatjátok. Úgy érezzük, hogy szükségetek van arra, hogy:

- környezetetek befogadjon,
- elfogadjon,
- szeressen
- és megértsen benneteket.

A Gyermekvédelmi Törvényben sok más jogotok is szabályozva van. Érdemes ezért azzal megismerkednetek, az eligazodásban a nevelőitek a segítségetekre lesznek. Minden emberi közösségben alapvető követelmény az egymás tisztelete, kölcsönös elfogadása. Ez a minimum, ami lehetővé teszi az együttélést. Ez konkrétan magába foglalja:

- a másik személyiségének, egyéniségének tolerálását,
- a másik terének, értékeinek tiszteletben tartását,
- a normális emberi hangnemet,
- a másik megalázásának kerülését.

Mint minden emberi közösségben, így új lakóhelyeteken is szabályokat kell betartani ahhoz, hogy a fent említettek megvalósuljanak. Ezeknek a szabályoknak egy részét az Életrendben foglaltuk össze, mely a Házirend mellékletét képezi.

## I. Általános rendelkezések

1./ A Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola (a továbbiakban *Bokréta*) alaptevékenységeként ideiglenes hatályú elhelyezett, vagy nevelésbe vett kiskorúak és utógondozói ellátás keretében fiatal felnőttek részére telephelyein, lakásotthoni formában gyermekotthoni ellátást nyújt. A jelen Házi rend hatálya kiterjed a Bokrétában ellátott valamennyi *kiskorú* gyermekekre, a Bokréta valamennyi *dolgozójára*, valamint az intézmény székhelyére vagy bármelyik telephelyére látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre. A Házi rend szerves része az Életrend.

2./ A Bokrétában elhelyezett kiskorú gyermek (a továbbiakban növendék) a gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe a Bokréta szolgáltatásait.

3./ A *növendék* részére a Bokréta a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott teljes körű ellátást biztosít.

4./ A Házi rend a lakásotthonban/csoportban lakó növendékek jogait és kötelezségeit tartalmazza. Dokumentum, amelynek betartása biztosítja a közösség együttélésének zavartalan-ságát, elsősorban a tanuláshoz, pihenéshez szükséges nyugodt körülményeket.

## II. Jogok és kötelezségek

Az ideiglenes elhelyezéssel vagy nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatalnak joga, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodó ellátásban részesüljön.

5./ Joga van minden gyermeknek az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy emberséges bánásmódban részesüljön. Az egészséges életmód szerinti életvitel a Bokrétában élő valamennyi személynek egyaránt kötelezsége is.

6./ A Bokrétában elhelyezett minden növendék kötelezsége a tanköteles kor betöltését követően - alkalmassága esetén - valamilyen képzési formában tanulni, illetve a tankötelezség megszűnését követően munkát vállalni. Fiatalkorú növendék esetében a munkavállalás csak munkaszerződés keretében történhet. Munkahelykeresésre 2 hét áll rendelkezésre. Amennyiben a munkavállalás sikertelen, úgy köteles a Bokréta által felajánlott programban részt venni: személyiségfejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, munkaoktatás.

Joga van ugyanakkor minden növendéknek a képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében véleményt nyilvánítani.

7./ A növendékek a Bokréta felszerelési és berendezési tárgyait szabadon - mások nyugalmanak zavarása nélkül - rendeltetésszerűen használhatják. A Bokréta a lakhatás céljait szolgáló, illetve közösségi helyiségeinek használatára a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával jogosultak. A növendékek kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.

Amennyiben a fenti feltételeket valamely növendék nem tartja be, úgy a közösségi helyiségek és eszközeinek használatában korlátozható annyiban, hogy ezeket csak felnőtt ellenőrzése mellett használhatja.

8./ A Bokréta tulajdonát képező tárgyak, eszközök a Bokréta területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy jogosult. Az intézmény tulajdonát képező leltárban felvett tárgyak a csoportok közötti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett lehetséges.

Valamennyi növendék rendelkezhet személyes tulajdonnal. A Bokréta a személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről elkülönült helyen gondoskodik. Felelősséget azonban kizárólag az elkülönült helyen elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal. A fenti rendelkezésekre is figyelemmel korlátozottan cselekvőképes (14 év feletti) kiskorú növendék személyenként egy darab úgynevezett kártyás – tehát nem előfizetéses – mobiltelefon birtoklására és használatára jogosult. A használat megkezdése előtt a mobiltelefont a lakásotthon vezetőjének be kell mutatni, és okirattal kell igazolni annak megszerzése legális voltát (számla és szülői nyilatkozat, adásvételi vagy ajándékozási szerződés). A 14 év alatti növendékek mobiltelefon használata a Bokrétán belül nem megengedett, kapcsolattartásra az intézmény vezetékes telefonját használhatja.

A mobiltelefon csak mások nyugalmanak zavarása nélkül használható. 22:00 óra után a növendék köteles a mobiltelefont leadni az ügyeletes nevelő részére.

Számítógép, egyéb számítástechnikai eszközök és kerékpár birtoklására és használatára ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a mobiltelefon birtoklása és használata esetében. Kerékpár birtoklása esetén a használat megkezdése előtt a lakásotthon vezetőjének be kell mutatni, és okirattal kell igazolni annak megszerzése legális voltát (számla és szülői nyilatkozat, adás-vételi vagy ajándékozási szerződés).

A növendékek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak írásbeli szerződés alapján a jogszabályok betartásával történhet.

9./ Joga van minden növendéknek a szabadidőhöz a napirendben meghatározott szabályok szerint.

A növendékek délelőtt, illetve napközben a nevelési-oktatási intézményekben, illetve a különböző munkahelyeken tartózkodnak a tevékenység által megkövetelt időtartamig. A nevelési-oktatási intézményekből, munkahelyekről idő előtt eltávozni és az intézménybe visszatérni csak rendkívüli esetben a lakásotthon-vezető engedélyével lehet.

Tanulásra javasolt időpont a délután 15.00-17.00 óra közötti időszak, amely természetesen rugalmasan alakítható különböző csoportérdekekhez, illetve a növendékek egyéni elfoglaltságaihoz alkalmazkodva.

Az a növendék, aki valamely tantárgyból bukásra áll vagy képességeihez mérten alulteljesít, köteles napi 2 óra korrepetáláson részt venni.

10./ Az intézmény elhagyása növendék esetén engedélyhez kötött. A Bokrétát a növendékek iskolába járás címén, a mindennapi munkából adódóan, szervezett formában megvalósuló programok keretében, továbbá kimenő, eltávozás, szabadság és tartós távollét céljából hagyhatják el. Bármely, fent felsorolt jogcímen is tartózkodik távol az intézménytől a kiskorú növendék, e tényről a lakásotthon vezetője, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személy előzetesen tudomással kell, hogy bírjon. 12. életévét be nem töltött kiskorú a Bokrétát csak nagykorú személy kíséretében hagyhatja el.

Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a növendékeket. A kísérő felnőtt köteles a növendékeket a lakásotthon vezetőjétől vagy a szolgálatban lévő személytől kikérni, ezáltal értük felelősséget vállalni.

Kimenőt a kiskorú növendék csoportjában dolgozó személyek engedélyezhetnek. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg. A kimenő engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

<b>Kimenők rendje:</b>	<b>12 - 14</b> életévig	maximum <b>18.00</b> óráig, hétvégen-iskolai szünetekben <b>20.00</b> óráig
	<b>14 – 16</b> életévig	maximum <b>19.30</b> óráig, hétvégen-iskolai szünetekben <b>21.30</b> óráig
	<b>16 - 18</b> életévig	maximum <b>20.30</b> óráig, hétvégen-iskolai szünetekben <b>23.00</b> óráig

Eltávozásra (12 órát meghaladó távollét, de a 24 órát el nem ért) engedélyt 14. életévét betöltött kiskorú növendék esetében csak az otthonvezető - távollétében az arra kijelölt személy - adhat. 14. életévét be nem töltött növendék eltávozást nem kaphat. Ettől eltérő kivételes esetekben az otthonvezető a 14 év alatti növendéket, érdem szerint, saját felelősségére családtaghoz kiengedheti 24 órát meg nem haladó időtartamra.

A 24 órát meghaladó távollétet csak a kirendelt gyermekvédelmi gyám engedélyezhet, amit 48 órával az eltávozást megelőzően a gyám felé kérelem formájában jelezni kell. Az eltávozás engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek. Az eltávozásra menő növendék ellátásáról a csoport dolgozóinak kötelessége gondoskodni.

A kimenőről, eltávozásról visszaérkező növendéknek a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozónál személyesen kell jelentkeznie.

Amennyiben a kimenőről, eltávozásról **nem** érkezik vissza a növendék, a csoportban ügyeletet ellátó személynek e tényről az ügyeletes vezetőt tájékoztatni kell, illetve a helyileg illetékes rendőrkapitányságon kezdeményeznie kell a körözés kiadását.

Folyamatos, illetve időszakos kapcsolattartás megvalósulása, továbbá üdülés, gyógykezelés céljából, illetve méltányolható egyéb okból szabadságra, illetve 24 órát meghaladó távollétre az ok és az időtartam megjelölése mellett a növendék részére a Gyámhivatal ad engedélyt.

11./ A növendékek - a bíróság, illetve a gyámhivatal eltérő rendelkezése hiányában - az erre kijelölt helyen látogatót fogadhatnak, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat. A látogatások időpontját az Életrend határozza meg, időtartamát az ügyeletes nevelő, helyét és körülményeit a lakásotthon vezetője határozza meg úgy, hogy az otthonokban élő növendékek nyugalma ne zavarja. A látogatás alatt a növendéket csak a lakásotthon vezető engedélyével lehet kivinni.

A látogató a lakásotthonokban az ügyeletes engedélyével tartózkodhat legkésőbb 17.00 - 19.00 óráig. A Bokréta bármely dolgozójának felhívásra a látogató személyazonosságát köteles hitelt érdemlő módon igazolni. A mindenkori ügyeletes köteles intézkedni a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy az erkölcsöt sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben.

A növendékeknek joguk van a lakásotthon vonalas telefonjára érkező hívásokat fogadni, ha ezzel a szervezett foglalkozást nem zavarják meg. A fentiek alól kivételt képez, ha valamely rokontól érkezik hívás 20 óráig. A növendékek a lakásotthon telefonjáról indokolt esetben rokonokhoz hívást kezdeményezhetnek.

12./ A Bokréta növendékei mindent megtehetnek, ami önmaguk és társaik fizikai, szellemi fejlődését szolgálja, - nem ön- és közveszélyes, illetve másokat a minden-

napos normál életvezetésben nem zavar - és nem ellentétes a Bokréta Háziarendjében foglaltakkal és az iskolai házirenddel.

13./ A csoportok életrendjüket maguk alakítják ki. Minden gyermeknek, fiatalnak joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni. A növendékek kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. Jogosultak reggeli ébresztést kérni az éjszakai szolgálatot ellátó gyermekfelügyelőtől.

Az esti lefekvést kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően csoportonként egyénre szabottan a lakásotthon vezetője határozza meg. A másnapi fizikai - szellemi kipihentség legyen mérvadó, de 22.00 óra után TV nézés csak abban az esetben lehetséges, ha azt a műsor befejezése indokolja. Egyéb esetben éjszakai TV nézés, videózás, dvd-filmnézés, számítógép és egyéb szórakoztató-elektronikai eszköz használata nem megengedett.

A később nyugovóra térő növendékek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.

A lakásotthon lakói szabadidejük és szünidejük egy részében kötelesek a Bokréta által biztosított foglalkozásokon, programokon részt venni.

14./ A lakásotthonok minden növendékének kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, alkalomadtán a Bokréta területén a környezet megóvása, rendben tartása érdekében tevékenykedni.

Minden tevékenységével gyarapítani, óvni és őrizni a lakásotthon/gyermekotthon épületét, bútortartát, a taneszközöket. Mindenki kötelessége a környezetét gondozni, tisztántartani együttműködve a lakóterületen élőkkel.

Ha bizonyíthatóan akár szándékosan, akár gondatlanul kárt okoznak, kártérítési felelősséggel tartoznak a vétőképes korú növendékek.

Köteles őrizni és védeni a lakásotthon becsületét, tisztelni, képviselni és gazdagítani hagyományait.

Minden növendék köteles a higiéniai előírásokat betartani.

15./ A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden növendék és dolgozó köteles betartani. A napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvarias magatartás mindenki legfőbb jellemzője legyen.

16./ A lakásotthonokban a dohányzás tilos növendéknek, dolgozónak egyaránt. A Bokréta területén tilos alkoholtól, illetve egyéb pszichotrop anyagoktól befolyásolt állapotban tartózkodni. A Bokréta területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve a Bokréta területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos. Tilos továbbá minden olyan eszköz bevitele, tartása és tárolása, amelyek súlyos, maradandó egészségkárosodást okozhatnak az ott lakóknak és dolgozóknak, illetve tűz- és balesetveszélyes.

17./ Orvosi ellátást a háziorvosi szolgálatnál, illetve szakrendelésen rendelési időben lehet igénybe venni. Pihenő-, szabad- és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálat vehető igénybe. Ilyenkor eltávozásra a szolgálatban lévő dolgozó jelzése alapján az ügyeletes vezető adhat engedélyt. A növendék kíséretéről minden esetben gondoskodni kell.

Aki beteg, köteles csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani. Délelőtti órákban látogatókat csak indokolt esetben fogadhat.

18./ A Bokrétaban élő növendékeknek napi ötszöri étkezés biztosított. Ennek meglétéért az otthonvezető a felelős.

Az étkezés - az iskolai, munkahelyi ebéd kivételével - a lakásotthonokban történik. A lakásotthonokban az étkezés előtti terítésben, illetve az étkezés utáni mosogatásban és rendrakásban a növendékek a koruktól elvárható mértékben kötelesek segítséget nyújtani, melyet az ügyeletes ellenőrzi. A lakásotthon lakóinak joguk van az étrend összeállítását befolyásolni. Fél évvel a nagykorúság betöltése előtt a kiskorú növendék az étkezésre szánt ellátmányát utalványok formájában kaphatja meg, az önellátáshoz szükséges készségek kialakítása céljából, felnőtt segítségével, irányított formában.

A 14 év fölötti gyermek kérésére, a gyám engedélyével és a team beleegyezésével havonta egy hétig ellátmányát utalványok formájában kaphatja meg, az önellátáshoz szükséges készségek kialakítása céljából, felnőtt segítségével, irányított formában.

19./A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai a lakásotthonok területén is érvényesek. Az otthonok területén a növendékek kerékpár kivételével járművet csak igazgatói engedéllyel használhatnak.

20./ A lakásotthonokban a kisállatok tartásáról az ÁNTSZ vonatkozó higiénés szabályainak figyelembe vételével a lakásotthonvezető és a növendékek csoportja dönt. Háziállatok tartása nem engedélyezett.

21./ A Bokréta igazgatója vagy az általa megbízott személy a leendő növendék részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a Házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást nyújtani.

A Házirend tudomásul vételét a növendék aláírásával igazolja.

A lakásotthonokban található csoportok naponta tarthatnak közös megbeszélést az iskolai és munkahelyi eseményekről. Havonta kerül sor az otthongyűlésre, itt terjesztik elő kéréseiket és észrevételeiket az otthon életével kapcsolatban, ekkor kerül sor a következő hetek programjának összeállítására is. Az otthongyűlésen való részvétel mind a fiatalok, mind az otthonvezető és az ügyeletes számára kötelező.

22./ A növendék a Bokréta szolgáltatásaival, a Bokréta munkatársaival és a többi jogosulttal kapcsolatos panaszát a Bokréta igazgatójánál írásban előterjeszheti. A Bokréta igazgatója köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasz kézhezvételét követő 15 napon belül megtenni és erről a jogosultat tájékoztatni. Az intézkedés elmaradása és a növendék által nem megfelelőnek vélt intézkedés esetén a növendék kérheti kérelmének az Érdekképviselői Fórum elé tárását. Az Érdekképviselői Fórum ülésének időpontjáról és tárgyáról ez esetben a növendék törvényes képviselőjét a Bokréta igazgatója értesíteni köteles.

Nem megfelelő intézkedés esetén fordulni lehet az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz.

23./ A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 79/A.§. valamint 112 §. (1) f. pontja értelmében a növendéknek joga van a napi irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodáshoz.

24./ Az Érdekképviselői Fórum a gyermekotthonban/lakásotthonban élők érdekeit képviselő társadalmi szervezet, amelynek rendszeres működtetéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője köteles biztosítani, szükség szerint a működést ösztönözni és segíteni.

**Fontos cél az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.**

**Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.**

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy **Érdekképviselői Fórumnál**.

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói köteleességszegése esetén,
- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolat-tartásának sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén
- intézmény dolgozóinak mulasztása, kötelezettségszegése esetében
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében
- iratbetekintés megtagadása esetén. (**Gyvt. 136/A. § (1)** A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.)

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a **gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.**

#### 25./ Gyermekönkormányzat /GYÖK/

A gyermekönkormányzatnak tagja lenni a növendékeknek az a joga, hogy meghatározott területeken saját ügyeiket önállóan intézzék. Tehát felhatalmazást kapnak arra, hogy bizonyos feladatok ellátását maguk szervezzék meg, vezetőket válasszanak, döntéseket hozzanak, a teljesítést maguk ellenőrizzék és értékeljék, esetleg felhatalmazzák és kitüntessék annak a közösségnek a tagjait, amelyek az önkormányzathoz tartoznak. Az önkormányzatot titkos szavazással maguk a növendékek választják meg. Minden lakásotthoni gyermekközösség egy főt delegál a tanácsba.

Gyermek-önkormányzati tagnak olyan egyéniségnek kell lennie

- aki úgy gondolja, hogy van még változtatni való a gyermekotthonban/lakásotthonban,
- aki el is mondja, hogy mit kell ehhez tenni,
- aki hajlandó is dolgozni ezért,
- akire hallgatsz, és aki hallgat rád.

Mindennemű megbízatás visszavonásig, ill. 1 évig érvényes. Minden év szeptemberében értékeljük az elmúlt évet, majd a régi tisztségviselőket vagy újraválasztjuk, vagy másokat bízunk meg képviseléssel.



### **Véleménynyilvánítási, javaslattételi és egyetértési joga van:**

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő minden ügyben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
- Tájékoztatást kérhet a gyermekotthon vezetőitől a növendékeket érintő minden kérdésben.
- A GYÖK javaslatot tehet az illetékeseknek a növendékeket, azok érdekeit, életkörülményeit, ellátását illető bármely ügyben.
- Javaslatot tehet az intézmény vezetése felé jutalmazásra.
- A GYÖK joga a házirend véleményezése és feladata a gyermekotthon rendjének a növendékekkel való betartatása.

### **III.**

#### **26./ A Házirend megsértése miatti hátrányok:**

- a./ írásbeli figyelmeztetés
- b./ nem kötelezően adott pénzbeli juttatás megvonása
- c./ kártérítésre kötelezés (Ezen fegyelmi büntetés kizárólag vétőképes korú növendékekkel szemben alkalmazható.)
- d./ kedvezményekből kizárás (külföldi vagy belföldi utazásból kizárás, külső szakkör látogatásának korlátozása vagy tilalma)
- e./ hétközi kimenő, illetve hétvégi eltávozás megvonása
- f./ a Bokrétában maradás külön, a Házirenden túlmenő magatartási szabályokhoz kötése (pl. orvosi kezelés, tanulmány folytatása, munkavállalás)
- g./ a házirend súlyos és rendszeres megszegése esetén áthelyezési intézkedés kezdeményezése

A figyelmeztetés kivételével valamennyi joghátrány végrehajtása meghatározott időre felfüggeszthető.

27./ A 26./ pontban a./e./ alatt megjelölt joghátrányok kiszabására a növendék meghallgatását követően a lakásotthon vezető jogosult. Az intézkedés hatályához szükséges az igazgató ellenjegyzése.

A f./g./ alatt megjelölt joghátrányok alkalmazására az igazgató jogosult.

14. életévét be nem töltött kiskorú növendék esetében csak rendkívül indokolt esetben indítható fegyelmi eljárás. Az eljárás során külön vizsgálni kell, hogy a 14. életévét be nem töltött kiskorú a felismerhette-e magatartása a házirendet sértő voltát és e magatartása lehetséges következményeit.

A növendék az igazgató által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

#### **28./ A növendék részére az alábbi jutalmazás biztosítható:**

- a./ szóbeli vagy írásbeli dicséret
- b./ tárgyjutalom

- c./ jutalomzsebpénz
- d./ belföldi jutalomüdülés
- e./ külföldi jutalomüdülés

29./ A jutalmazások kérdésében a csoportmegbeszélések során, a csoport tagjainak nyílt véleménynyilvánítását követően a lakásotthon vezető dönt. A döntés során mérlegelni kell a növendéknek az elmúlt időszakban tanúsított magatartását, tanulmányi eredményét, egyéni és közösségi munkavégzését, szabadidő eltöltését.

30./ A jelen Házirendet a Bokréta igazgatója a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyja jóvá. A Házirend egy példányát a Bokréta székhelyén és valamennyi telephelyén jól látható helyen kell kifüggeszteni. A jelen Házirend az igazgató jóváhagyását követően lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Bokréta korábbi Házirendje hatályát veszti.

#### **Záradék**

- Házirend elfogadása az Érdekképviselői Fórum egyetértésével történt a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 2/C. § (4) bekezdése alapján.
- A Házirendet mindenki által jól látható helyen kell kifüggeszteni (Gyvt. 10. § (3) bekezdés).
- A korábbi Házirend (keltezésének jelölésével) az új dokumentum életbe lépésével hatályát veszti.

**Budapest, 2021. január 22.**

A nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével, az Érdekképviseleti Fórum..... én megtartott ülésén meghozott egyetértő döntése ismeretében a fenti Házirendet jóváhagyom.

**Dolgozók aláírása:**

1. Szücs Viktória.....  
*Szücs Viktória*
2. Petrits Andrea.....  
*Petrits Andrea*
3. Lakatos Adrienn.....  
*Lakatos Adrienn*
4. Haga Arnold.....  
*Haga Arnold*
5. Szücs Imre.....  
*Szücs Imre*
6. Varjú Emese.....  
*Varjú Emese*
7. TÓTH BERNADETT.....  
*Tóth Bernadett*

GYÖK képviselő:.....  
*Mészáros Márk*

**Gyermekek aláírása:**

1. Bódor Szilárd.....  
*Bódor Szilárd*
2. Mészáros Levente.....  
*Mészáros Levente*
3. Mészáros Márk.....  
*Mészáros Márk*
4. Csík Máté.....  
*Csik Máté*
5. Kurucz István.....  
*Kurucz István*

Érdekképviseleti Fórum

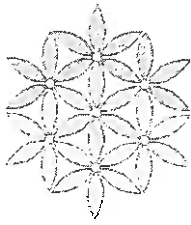
GYÖK képviselő: Szilágyi Judit  
Szilágyi Judit

*Szűcs Viktória*  
Szűcs Viktória



*Szűcs Viktória*  
szűcs viktorián





# Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola

## Házirend kiegészítés

A COVID-19 fertőzés miatt meghirdetett **vészhelyzet** vagy **járványügyi készültség** időszakában, kötelezően betartandó az alábbi szabályozás.

### 1. Higiéniai szabályok

#### 1.1. Személyi higiéné betartása:

- Kiemelt fontosságú a dolgozók és gondozottak folyamatos és megfelelő hatásfokú (virucid) **kézfertőtlenítése**, fokozott figyelmet fordítsanak továbbra is a megfelelő **kézhygiénés technikák alkalmazására**, a szappanos kézmosásra.
- **Köhögés etikett** betartása, azaz köhögéskor takarjuk el arcunkat könyökhajlattal vagy papír zsebkendővel. A papír zsebkendőt használat után rögtön dobjuk szemetes kukába és mossunk kezet.
- Az **arc felesleges érintésének** kerülése.

#### 1.2. Távolságtartás:

- Javasolt a **1,5 méteres védőtávolság** megtartása.
- Kerüljük a zsúfolt helyeket, csoportosulásokat.

#### 1.3. Fokozott fertőtlenítés:

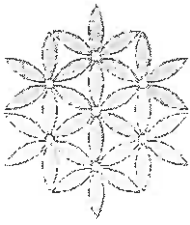
- **Fertőtlenítő takarítás végzése** naponta többször a járvány megelőzése érdekében.
- A kézzel **gyakran érintett felületek fertőtlenítésre** kerüljenek.

#### 1.4. Fokozott szellőztetés:

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a **folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre**.
- Mesterséges szellőztetés esetén javasolt a természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.

#### 1.5. **Maszkhasználat:**

- A tömegközlekedési eszközökön való utazás, az üzletben történő vásárlás során a száját és orrot eltakaró **maszk viselése** kötelező.
- A **maszk lehető legszorosabban illeszkedjen az archoz**. A maszk semmilyen



## Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola

**védelmet nem nyújt, ha a száj vagy az orr szabadon van!**

- **Az orvosi maszk egyszer használatos**, levétel után ki kell dobni.
- **A textil maszkot 60-90 C fokon kell kimosni** és lehetőség szerint ki kell vasalni.

### 1.6. Figyelemfelhívás:

- A kézfertőtlenítésre figyelmet felhívó kiírás, útmutató, piktogram, **fertőtlenítő szer** és **papírtörölő** kihelyezése szükséges a telephelyek bejáratánál.
- Továbbra is szükséges az intézménybe **belépők** figyelmét felhívni az azonnali **kézfertőtlenítésre**.

### 1.7. Tünetellenőrzés:

- A gyermekek esetében naponta **testhőmérséklet-mérés**, illetve **tünetmentesség ellenőrzése** szükséges.
- Továbbra is fokozottan figyeljük a gyermekek és a munkatársak esetében a **tünetek megjelenését**, indokolt esetben késedelem nélkül fel kell venni telefonon a kapcsolatot a **háziorvossal**.

## 2. Látogatási rend

- 2.1. Látogatási rend betartása. (1. melléklet)
- 2.2. Látogatások szüneteltetése vész helyzetben.

## 3. Kapcsolattartás

- 3.1. Kapcsolattartási tájékoztató. (2. melléklet)
- 3.2. Kapcsolattartás szüneteltetése vész helyzetben.

## 4. Napirend

- 4.1. Napirend betartása vész helyzetben. (3. melléklet)