

**BOKRÉTA LAKÁSOTTHONI, GYERMEKOTTHONI KÖZPONT
ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA BUDAPEST
(1158 Budapest, Pestújhelyi út 66.)**



4. SZÁMÚ SZAKMAI EGYSÉG SZAKMAI PROGRAMJA

Lócse Lakásotthon Budapest
Gyöngyház Lakásotthon Budapest
Honvéd Lakásotthon Budapest
Kórus Lakásotthon Budapest

Jóváhagyva: 2023. 10. hó 03. napján


dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

1. Az intézmény általános bemutatása

A Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (a továbbiakban: intézmény) 2016. július 1. napján jött létre három gyermekotthon és lakásotthonai összevonásának eredményeképpen, melyhez 2017. augusztus 31. napján csatlakozott a Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon és Általános Iskola Bicske.

1.1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve és székhelye:

Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
Székhelye: 1158 Budapest Pestújhelyi út 66.

Az intézmény irányító szerve:

Belügyminisztérium
Székhelye: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Az intézmény fenntartó szerve:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Felügyeletet ellátó hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatal Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4.

Az intézmény közfeladatai:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (3) bekezdés *a) – b)* pontjai szerint személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.
- Közös igazgatású, többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó intézményegységében átlagos szükségletű, valamint különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő szakellátásban részesülő, továbbá családban nevelkedő tanuló fogadása.

Az intézmény képviselőit jogosultak körét:

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

1.2. Az intézmény szakmai egységének működési feltételei

1.2.1. A szakmai egység működését meghatározó jogszabályok

- ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezmény (New York 1989. kihirdetve: 1991. évi LXIV. tv.),
- Alaptörvény,
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv.,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (Gyer.),
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet (Gyár.),
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (Ar.),
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet.

1.2.2. A szakmai egység Alapító Okirat szerinti alapfeladata

- gyermekotthonaiban, lakásotthonaiban a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása,
- az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: OGYSZ) Fővárosi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: Szakszolgálat) Szakértői Bizottságának (a továbbiakban: Szakértői Bizottság) véleménye alapján különleges szükségletű, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett kiskorúak különleges ellátásának biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint 3 éven aluli gyermekek számára,
- a Szakértői Bizottság véleménye alapján speciális szükségletű, súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, pszichoaktív szerekkel küzdő, illetve kettős szükségletű kiskorúak speciális ellátása integrált formában,

- ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak,
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése,
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása.

1.2.3. Személyi feltételek

A nevelőtestület tagjai az NM rendelet létszám és képesítési előírásainak megfelelően kerülnek felvételre.

A személyes gondoskodást végző személyek részéről a gyermekotthon/lakásotthon munkatársainak kötelességeit és jogait:

- az irányadó jogszabályok,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- a szakmai program,
- a dolgozó munkaköri határozza meg.

A Közalkalmazotti Tanács védi és képviseli a dolgozók érdekeit.

A gyermekotthon/lakásotthon dolgozói közfeladatot ellátó személynek számítanak, mely minősítés a tevékenységük során fokozott védelmet biztosít számukra.

A gyermekek ellátását fejlesztő pedagógus, pszichológus, valamint gazdasági és technikai személyzet segíti.

Az intézmény dolgozói feladatnak tekintik a növendékek komplex fejlesztését célzó szakmai team-munka elsajátítását.

Az intézmény csoportjainak személyi feltételeinél célként jelenik meg, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, hasonló követelményeket támogató kollégák dolgozzanak együtt.

1.2.4. Az intézmény munkakörei és beosztásai

- intézményvezető,
- általános igazgatóhelyettes,
- szakmai igazgatóhelyettes,
- szakmai egység vezető,
- lakásotthon vezető/csoportvezető nevelő,
- nevelő,
- gyermekfelügyelő,
- pszichológus,
- fejlesztő pedagógus,
- gyermekvédelmi ügyintéző.

1.3. Az intézmény szervezeti egységei

1.3.1. A 4. sz. szakmai egység telephelyei:

- 1202 Budapest, Lócse utca 27. - Lócse Lakásotthon Budapest

Engedélyezett férőhely: 12 fő.

Széles korhatárú koedukált lakásotthon az óvodás korú gyermekektől a középiskolás korú fiatalokig. A csoport vállalja különleges és speciális ellátási szükségletű fiatalok integrációját. A csoport összetételében prioritást élveznek a testvérkapcsolatok.

- 1185 Budapest, Kuróczy Pál utca 17. - Gyöngyház Lakásotthon Budapest

Engedélyezett férőhely: 12 fő.

Széles korhatárú koedukált lakásotthon az óvodás korú gyermekektől a középiskolás korú fiatalokig. A csoport vállalja különleges és speciális ellátási szükségletű fiatalok integrációját. A csoport összetételében prioritást élveznek a testvérkapcsolatok.

- 1185 Budapest, Honvéd utca 89. - Honvéd Lakásotthon Budapest

Engedélyezett férőhely: 12 fő.

Széles korhatárú koedukált lakásotthon az óvodás korú gyermekektől a középiskolás korú fiatalokig. A csoport vállalja különleges és speciális ellátási szükségletű fiatalok integrációját. A csoport összetételében prioritást élveznek a testvérkapcsolatok.

- 1213 Budapest, Kórus utca 60. - Kórus Lakásotthon Budapest

Engedélyezett férőhely: 12 fő.

Széles korhatárú koedukált lakásotthon az óvodás korú gyermekektől a középiskolás korú fiatalokig. A csoport vállalja különleges és speciális ellátási szükségletű fiatalok integrációját. A csoport összetételében prioritást élveznek a testvérkapcsolatok.

1.3.1. Tárgyi feltételek

A telephelyek épületeinek infrastrukturális minősége jó. Teljes közművesítés, jó közlekedés jellemzi. Az épületek oktatási és egészségügyi intézmények közvetlen közelében helyezkednek el.

A telephelyek közelében szabadidős programot kínáló könyvtárak, sportpályák, színház, mozi, kulturális központok találhatóak.

A szakmai egység telephelyeinek felszereltsége kielégítő, otthonosságot tükröz. A szükséges eszközök mellett videó, hifi, számítógép található a telephelyeken.

A fejlesztő jellegű eszközök folyamatos bővítése mindennapos feladat. A gyermekek számára a költségvetésen túli anyagi fedezetet (szakkörök, sportolási lehetőségek, stb.) pályázatok útján biztosítja az intézmény.

A beutalt gyermekek családi életterekkel, 1-3 férőhelyes szobákkal rendelkeznek, melyet a szabadidő- és közösségi élet színterei egészítenek ki: nappali, udvar.

Minden csoport közösségi színtere a nappalival egy légtérben kialakított konyha.

A növendékeknek lehetőségük van szobáikat saját ízlésüknek, igényeiknek megfelelően, hangulatosan díszíteni, helyi világítással berendezni.

A lakóterek kialakítása biztosítja a társas kapcsolatok építését, az egyéni elvonulás és pihenés feltételeit. Mindenki számára biztosított a személyes tér, zárható szekrény.

A fürdőszobák és mosdóhelyiségek száma lehetővé teszi a nemenkénti elkülönítést.

A konyhák eszközállománya lehetővé teszi a főzést, az önkiszolgáló tevékenység elsajátítását.

Az adminisztratív munkakörben dolgozók munkáját számítógépek, nyomtatók és fénymásolók segítik.

1.3.2. Anyagi ellátottság

Az intézmény működési feltételét az éves költségvetési keret határozza meg, valamint takarékossgal, belső ösztönző rendszer kialakításával, pályázatok írásával, támogatók keresésével bővítik szolgáltatásaikat.

A csoportok önellátására a gyermekek teljes körű ellátásához havi ellátmányt igényel minden csoport, a gyermekek létszámától függő összeget. A gyermekotthoni és lakásotthoni egységek pénzkezelését a Csoportgazdálkodási Szabályzat határozza meg.

1.3.3. Gyermekösszetétel

A csoportok maximalizált létszáma 12 fő. Minden csoportban biztosított a lehetőség arra, hogy az ott felnövő fiatal utógondozói ellátást vegyen igénybe, ugyanakkor az intézmény rendelkezik csak és kizárólag utógondozói ellátást igénybe vevő fiatalok számára kialakított lakásotthoni férőhellyel.

Fő rendező elv a gyermeklétszám feltöltése során a testvérek együttes elhelyezése, megakadályozva ezzel a családok esetleges széthullását, biztosítva a gyermekek számára a vér szerinti családi kapcsolatok ápolását.

A kisgyermek és serdülőkori csoportoknál főként a koedukált csoportösszetételek jellemzőek.

Beutalási okok jellemzően az elhanyagolás, szülők alkoholizmusa, otthontalanság, nevelési nehézségek, szülői gondatlanság, szülői bántalmazás, melyek a gyermek veszélyeztetettségét feltételezik családjában.

A gyermekek általános tünetei: deviáns magatartászavar, csavargás, tanulási zavar, beilleszkedési zavar, egészségügyi problémák, pszichés problémák, drogfogyasztás, idegrendszeri károsodások, dühös indulatkitörések, alacsony frusztrációs tolerancia szint, figyelemzavar, hiperaktivitás és az önellátásra képesség hiánya. A serdülőkorban történő beutaláskor a fiatalok személyiségükben családjuk diszfunkcióit hordozzák, életvezetési krízissel küzdenek, aszociális és antiszociális viselkedésminták jelennek meg. Megfigyelhető továbbá az érzelmi retardáció, melyre a kielégíthetetlen szeretetvágy jellemző, vagy egyes esetekben az apátia és izoláció.

Az elhelyezésre kerülő gyermekek és fiatalok életében, valamint családjában jellemzően megjelenő nehézségek: csonkacsalád, felbomló család, gyakran változó élettárs, félárvaság.

Utóbbi években egyre gyakoribb, hogy bántalmazás vagy más masszív családi konfliktus miatt a gyermekek maguk kérik a beutalást.

Az utógondozói ellátás terén szerzett tapasztalatok alapján továbbra is számítani kell arra, hogy az elhelyezett fiatalok többsége komoly beilleszkedési és személyiségfejlődési zavarral küzd, családi háttere nincs, vagy rendezetlen. Fel kell

készülni ezen kívül további olyan speciális nevelési - gondozási tényezőkre is, amelyek akár egészségügyi ellátást is igényelnek.

A személyiségformáláson túlmenően fel kell vállalni a családi szocializáció hiányosságaiából adódó feladatokat és a családi kapcsolatok rekreációját is.

2. Alapelvek - az intézmény küldetése

Az alapelvek megfogalmazása feltételezi a munkavállalók jogszabályismerete mellett a modern pedagógiai és pszichológiai tudományok eredményeinek folyamatos figyelemmel kísérését.

A nevelési terv az alábbi alapelveket rögzíti:

- A feltétlen elfogadás elve.
- Az empátia elve.
- A nyitottság elve: az intézmény nyitott intézmény. Igénybevétele a hivatkozott jogszabályokban és a Házirendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem köthető.
- Az egyenlőség elve: az intézménybe felvételét kérő vagy oda felvételt nyert minden kiskorú nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljön.
- Az önkéntesség elve: az intézmény a kiskorúakkal és törvényes képviselőikkel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést.
- Az intézmény működése szolgáltató jellegű. Az intézmény munkatársai mindenkor a kiskorú érdekeit képviselve kötelesek tevékenykedni. Biztosítaniuk kell, hogy a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorúak érdekeinek védelme mellett szüleiknek, gyermekvédelmi gyámjuknak felügyeleti jogköre sérelmet ne szenvedjen. Az önkéntesség és az aktivitás a gyermekek változásra irányuló belső motiváció.
- Egyéni különбözőség figyelembevételének elve: a nagykorúakkal kötött szerződés- megállapodás, valamint a kiskorúakkal közösen kidolgozott 3-4 hónapra szóló egyéni fejlesztési terv alapján végzett célzott segítség.
- A személyre szóló, egyéni segítségnyújtás elve: korrekciós nevelés, kommunikációs és kapcsolatkézség fejlesztése, motiváció fejlesztése, az alkotás és önmegvalósítás támogatása.
- Az otthonosság megteremtésének elve: a saját környezet formálása és az otthon-élmény megteremtése magába foglalja a közösségi szabályok, hagyományok közös kialakítását. Ezáltal szilárdítjuk meg az érzelmi kötődés alapjait.
- Közösségi támogatás által való nevelés elve: a kiscsoportban való nevelés pozitív közösségi hatásai mellett két meghatározó szocializációs ágensre építünk. A szülők és hozzátartozók bevonására, testvéri és rokoni kapcsolatok erősítésére, valamint a helyi közösséggel (szomszédok, hatóságok, közintézmények, civil szervezetek) kialakított szoros kapcsolatokra.
- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve: valamennyi, az intézményben feladatot ellátó személynek a munkavégzése során a Gyvt.-ben

és végrehajtási rendeleteiben foglaltakat, az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexében leírtakat maradéktalanul be kell tartania. Az intézmény jelenlegi, illetve volt növendékeivel és az ő hozzátartozóival polgári jogi jogviszonyt semmilyen formában nem létesíthet a munkavállaló. Tőlük pénzt, vagy értéktárgyat el nem fogadhat, adásvételi, csereszerződést sem ingó, sem ingatlan vagyponra nem köthet, tartási, életjáradéki öröklési szerződés alanya nem lehet.

- A felnőtt segítő személyisége alkalmas legyen arra, hogy a gyermekek számára megragadható, azonosulásra érdemes célt és eszményképet nyújtson, akire példaként tekinthetnek.
- A hosszabb ideig az intézményben nevelkedő gyermekeknek a lakásotthon, a gyermekotthoni csoport lesz az elsődleges szocializáció színtere, mely lehetőséget nyújt a kölcsönös bizalom, reménység és gondoskodás kialakítására.
- Biztosítani szükséges a növendékek számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, különböző gondolati rendszerek megismerését.
- A gyermek megfelelő egészségi állapota, életkorához, fejlettségéhez igazodó érzelmi biztonsága, a felnőtt személyében biztosított állandóság megtartása nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődés biztosításához.
- Szilárd értékrend, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodók nyújtása a cél a növendékek számára.
- A személyiségi jogok biztosításának elve: valamennyi, az intézményben feladatot ellátó személynek a tevékenysége során tudomására jutott, a kiskorúak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben, továbbá az Ar.-ben foglaltakat szerint, minden körülmények között biztosítani kell.
- A konstruktív és autonóm életvezetés képességének kialakítása.
- A tárgyi világban való boldogulás és eligazodás elősegítése.
- A gyermek helyzete, viselkedése csak a családja és környezetének ismeretében érthető meg.
- Olyan légkört kell teremteni, amelyben mindenki fontosnak, értékesnek érzi magát.
- Nyitottság az új pedagógiai módszerek irányába.
- Közösen vállalható célok csapatmunkára épített megvalósítása.

Küldetéstudatunk megalapozója a képzett, szakmai autonómiával rendelkező nevelőtestület. A gyermekotthoni/lakásotthoni dolgozók motivációját, kommunikációs stílusát fejlesztő nevelőtestület alkotó pedagógiai klímát biztosít ennek elmélyülésében.

Küldetésünk célja, a magasan képzett nevelőtestület és kiszolgáló személyzet munkájának eredményeképpen biztosítani a gyermekvédelem általános cél és feladatrendszerének megvalósulását, fejleszteni az intézmény szervezeti kultúráját természetes és mesterséges szimbólumait.

Természetes szimbólumaink bővítése a hagyományrendszerünk újítását feltételezi. Jeles napok megünneplése, szüreti multság, farsangi bál, gyermeknap az integrált intézmény keretei között különös szerepet kap. Fontos a gyermekotthonok és a lakásotthonok gondozottságának, berendezésének hatása, kapcsolati biztonságot, védettséget nyújtó szervezet felépítése.

Mesterséges szimbólumaink célja, hogy közvetítsenek, kifejezzenek rólunk egy képet, ami alapján lássanak, azonosítsák az intézményt (lakásotthonok névválasztásának fontossága, egységes értékrendszer, címer, logó).

2.1. A gyermekotthoni és lakásotthoni nevelés céljai

A gyermekvédelmi gondoskodásban élő, különböző állapotú, korú és nemű, valamint különböző értelmi, érzelmi és testi kondícióval rendelkező gyermekek/ fiatal felnőttek egyéni felkészítése, képességeik, hajlamaik és szükségleteik fejlesztése, támaszkodva a környezet (család, iskola, munkahely, stb.) tevékenységére, hatásaira is.

Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, a nevelés folyamatára és az intézmény működtetésére vonatkoztathatók.

Közös célok az alábbiak:

- A gyermekek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődése.
- A mentálhigiénés és egészségügyi ellátás, megfelelő ruházat.
- A családba történő visszahelyezés előkészítése, a családi kapcsolatok ápolása.
- Együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Központokkal, az OGYSZ-el, a gyámhivatalokkal, oktatási intézményekkel, hatósági szervekkel.
- A gyermekek felkészítése az állandó életvezetésre, tanulmányaik támogatása.
- Az utógondozói ellátás biztosítása.
- A tanulás megtanítása, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.
- Feladatként fogalmazható meg a növendékek felzárkóztatása, a tanulási és magatartási hátrányok csökkentése.
- A tehetséggondozás továbbfejlesztése.
- A növendékek az általános műveltség és a szakmai ismeretek birtokában a munkaerőpiacon és a továbbtanulás területén egyaránt sikeresen érvényesülhessenek.
- Törekvés a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére.
- Minden helyzetben a problémák nyílt, őszinte feltárására és megbeszélése.
- A nevelői szabadság tiszteletben tartása mellett egy szabályokban lefektetett, kiszámítható és egységes pedagógiai rendszer alkalmazása. A különböző egységek (lakásotthon, gyermekotthon) közötti zökkenőmentes átjárhatóság lehetőségének biztosítása.
- Az intézmény hagyományainak tudatos ápolása, újjak kialakítása.

- Családi életre nevelés: iskolai élmények feldolgozása, fiatalabbak segítése, személyre szóló ünnepek (születésnap, névnap, ballagás stb.), valamint közösségi ünnepek (karácsony, húsvét, mikulás ünnep) megünneplése és egymás személyre szóló ajándékozása. Közös kirándulások, kulturális és szabadidős programok közös szervezése. Közös étkezések, étrendek megtervezése, közös főzés, közös vásárlás, a háztartási munkák közös megtervezése és kivitelezése. Pszichoszexuális és szexuális fejlődési folyamat adekvát figyelemmel kísérése, visszajelzése, illetve tájékoztatás és felvilágosítás.
- Kiemelt feladat az egészséges életmódra nevelés, a mentálhigiénés gondozás. Aktív személyiségkorrekció megvalósítása a következő módszerekkel: egyéni és csoportterápia, tanulástechnikai tréningek, pályaválasztási és pályakorrekciós tanácsadás, életvezetési tanácsadás, párkonzultáció, kortárssegítés.
- Élménypedagógia: vízi túrák, éjszakai gyalogtúrák, országjáró túrák, gyalog és kerékpártúrák.
- A tehetséggondozás széles területét felölelése: nyelvoktatás, gyermekszínház, rajzoktatás és képzőművészeti szakkör, népi játékok készítése, sporteszközök biztosítása.

A célok meghatározzák a követendő stratégiát, a gyakorlati eljárások összességét.

2.2. Érzelmi szükségletek közvetítése

Elengedhetetlen a gyermek/fiatal felnőtt testi, lelki, szellemi fejlődéséhez az elfogadó, meleg, szeretetteljes bátorító légkör, a feltétel nélküli szeretet és elfogadás a megfelelő alapja a következetesen alkalmazott elvárásoknak. A biológiai és értelmi fejlettség nincs mindig összhangban az érzelmi érettséggel. Az értelmi kor nem esik egybe az érzelmi korról. Ez többnyire érzelmi elmaradottságot jelent. Ezen diszfunkciós zavarok csökkentése érdekében az önismeret fejlesztése kiemelt cél és feladat is.

Erősíteni kívánjuk szakirányú, önkéntes segítők körét. Kortárs csoportok keretein belül önszerveződő, egymás felé és iránt való nyitottság igényének felkeltése. A szolidaritás, a partnerség fontosságának megismerése a közösségi programok útján.

2.2.1. Szociális és morális értékek közvetítése

Társas kapcsolatok szempontjából alapvető jelentőségű a családi szocializáció. Növendékeink családi gyökerei sérültek. Veszteségeikből fakadnak a családon kívüli kapcsolati rendszereik, társas beilleszkedésük mélységei, zavarai.

A gyermek/fiatal felnőtt azonosságtudatát (identitását) befolyásoló tényezők:

- felnőtt közösség, amely önmaga is változik a növendék befogadása során,
- gyermekotthon, lakásotthon dolgozóival kialakult személyes kapcsolat,
- a vérszerinti családja és vele kialakult (létező és nem létező) kapcsolat,
- egyéb társas kapcsolatok.

A gyermekotthonokban/lakásotthonokban az egyéni különbségek és különbözőségek figyelembevételével történik a problémák megoldásának keresése, az alternatív

megoldások számbavétele. A jó megoldás kiválasztása a döntéshozatal megtanulása során folyamatosan válik teljesen „saját jogúvá”. A lakásotthoni és gyermekotthoni ellátásban részesülő gyermek illetve fiatal felnőtt egyéni problémáit figyelembe vevő feladat, ily módon történő ellátására is alkalmas személy az, aki szakmailag felkészített, és felkészült, közösségi munka gyakorlattal rendelkező, segítő kapcsolati módszerekben jártas szakember.

2.2.2. Érzelmi, intellektuális szükségletek

Az intellektuális szükséglet megkívánja, hogy megfelelő tanulási lehetőséget és körülményt biztosítsunk lakásotthonunkban, gyermekotthonunkban. Kiemelten fontos tanulási folyamat a gyakorlati élethelyzetek kezelésének tanulása és az egyéni érdeklődéshez, tehetséggondozáshoz, a különleges és a speciális gyermekek igényeihez igazodó feltételek és környezeti körülmények kialakítása. Fontos, hogy a tanulás, munka mellett a pihenést és a szabadidőt hasznosan töltsék. Ez utóbbi is egy hosszabbtávú rendszeres személyiségfejlesztő program keretében valósul meg. Szem előtt tartjuk az adott élethelyzetből, valamint a lakásotthon/gyermekotthon lakóinak életkori sajátosságaiból eredő adottságokat, amelyek az önállósulás és a felnőtté válás természetes velejárói.

2.3. Az intézmény feladatai

2.3.1. Általános feladatok:

- A családi élet funkcióinak átvállalása.
- A családi háttér és környezet megismerése.
- A gyermek befogadása, beilleszkedés segítése.
- A felnőttek iránti bizalom kialakítása.
- A gyermekek felkészítése az önálló életre.
- Családi életre nevelés.
- Felzárkóztatás a tanulmányi munkában.
- Korrekciós nevelés.
- Előkészítés a pályaválasztásra.
- Utógondozói ellátás.
- Utógondozás.

2.3.2. A személyiségfejlesztés lehetőségei

A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövi, életkori ciklusaitól, életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat. Személyiségünk alapvetően interperszonális kapcsolataink történései útján fejlődik.

- A nevelő tevékenység kialakítja a konstruktív szokások rendszerét. Vállalja, segíti azt, hogy az egyik legfontosabb emberi érték, a konstruktív életvezetés fejlődjön.
- A nevelő tevékenység a mutatkozó hiányok pótlására: a morális magatartás, a társas viselkedési normák elsajátítására, a viselkedési készség gyarapítására, a

segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátiás magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartására törekszik.

- Hangsúlyt fektet az önismeret-fejlesztésre a pszichológus és fejlesztő pedagógus közreműködésével.
- A nevelőtestület minden területen fejleszti a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességének gyakorlását.

A személyiségfejlesztés területei

- Önismeret,
- a tanulás tanulása,
- társas kapcsolatok,
- konfliktuskezelés,
- lelki egészség,
- testi egészség,
- viselkedéskultúra,
- pályaorientáció,
- jelenismeret.

2.3.3. Speciális feladatok

- Nagy létszámú testvérek befogadása.
- Értelmi fogyatékos testvérek integrálása.
- Beilleszkedési és magatartási zavarok kezelése.
- Tanulási zavarok kezelése.
- Identitászavarok kezelése.
- Beszédzavarok kezelése.
- Különleges ellátást igénylő növendékek befogadása.
- Speciális ellátást igénylő gyermekek ellátása.

2.3.4. Közösségfejlesztés

A gyermeki közösség alapvető színtere családi jellegű gyermekotthoni/lakásotthoni csoport.

Az intézménybe kerülő gyerekek először találkoznak egymással a csoportjukban. Így különös hangsúlyt kapnak a közösségfejlesztéssel kapcsolatos teendők.

Fontos a csoport közös céljainak és szilárd értékrendjének meghatározása és elfogadtatása. A közös cselekvés színterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig a csoportok maguk határozzák meg.

A csoport feladatai:

- Minden növendék pozitív irányú befolyásolása.
- Az egyéni értékek felismerése.
- Egymás tiszteletben tartása.

- Egymás kölcsönös segítése a tanulásban, az egyéni beilleszkedési problémákban.
- A másik gondjainak felismerése, megoldásának segítése.
- A másság elfogadása, tolerancia.

Fontos lépcsőfok a csoportok beilleszkedése az intézmény egészébe, a gyermekotthonok/lakásotthonok közé. Ehhez nyújthat segítséget a hagyományok ápolása, újak kialakítása. A felnőtt közösség kialakítása és fejlesztése a vezetőség fontos feladata. Ez a munka pontos feladat meghatározást és folyamatos ellenőrzést igényel.

A hetente tartandó vezetői értekezletekhez csatlakozniuk kell a szakmai egységek vezetőinek is.

2.4. A gyermekbántalmazási esetek és rendkívüli események

Az intézménynek a rendkívüli események, valamint a gyermekbántalmazási esetek tekintetében a szociális és gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentéstétel rendjéről szóló **mindenkori SZGYF szabályzatban**, az ehhez kapcsolódó hatályban lévő intézményvezetői utasítás(ok)ban, valamint „A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és a javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére vonatkozó intézményi, fenntartói és ágazati módszertan”, illetve annak módosításában foglaltak szerint kötelező eljárnia.

2.5. Tehetséggondozás

A képesség- és tehetséggondozás tekintetében a Belügyminisztérium által kiadott „*Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban*” c. módszertanban foglaltak az irányadóak

A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermeknek olyan kihívásokkal kell megküzdenie, amelyek speciális támogatást tesznek szükségessé, olyan tervezett szakmai jelenlétet, amely a gyermek jóllétét szolgálja. A képesség- és a tehetséggondozás e támogatásnak a része, vagyis nem különíthető el a gyermek jóllétének megteremtésétől. A módszertan célja, hogy támogatást nyújtson a gyermekvédelmi szakellátásban dolgozó szakembereknek, annak érdekében, hogy a gyermek a lehető legfelkészültebben lépjen ki az ellátásból. A módszertan ennek megfelelően a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatására irányuló szakmai munkához járul hozzá, gyakorlatias folyamatleírással, jól alkalmazható módszerekkel. A gyermekről szerzett ismeretekhez igazítottan kell meghatározni azokat a beavatkozásokat, amelyek a gyermek hatékony felkészítését szolgálják, szintén a szakellátás teljes időtartamára kiterjedően. A módszertan ennek megfelelően a képesség felmérésének (megismerés) és gondozásának (felkészítés, fejlesztés) módszertana. A képesség- és

tehetséggondozás módszertana a képesség, a tehetség, a képesség/tehetség felmérés, valamint a képesség/tehetséggondozás fogalmakra épül. A módszertan nem új feladatot határoz meg, hanem a gondozás-nevelés jogszabályban is előírt elemeit támogatja. A képességgondozás érdekében rendszerezi a szakemberek által jelenleg is végzett feladatokat.

ALAPELVEK

- A képességfelmérés célja nem egyszerűen a tehetségek megtalálása, hanem a gyermek jellemzőinek azonosítása a megfelelő ellátáshoz. A képesség és így a tehetség fejlődését akkor lehet hatékonyan elősegíteni, ha elég információ áll rendelkezésre a gyermekről.
- Az felmérés nem korlátozódhat egy módszerre, a pontos feltérképezéshez több módszer használata szükséges.
- A gyermekvédelemben élő gyermekek sajátosságaira tekintettel összetett, több képességet és tényezőt vizsgáló felmérési módszerek szükségesek, amelyek a gyermek képességeinek differenciált felméréséhez segítenek hozzá.
- A módszereket nem egyszerre, hanem - a túlterhelést elkerülendő - több szakaszban javasolt tervezni és alkalmazni.
- A felmérés nem egyetlen alkalom, hanem folyamatos. Időszakonként visszatérően meg kell ismételni.
- A fejlesztés időigényes, több évet igénylő tevékenység.
- Nincs fejlesztés tartós gyakorlás nélkül.
- A gyermek és szakember együttes tevékenységéből lehet a legtöbb adatot szerezni a képességek megismeréséhez.
- A képesség felmérésnek és fejlesztésének leghatékonyabb módja a helyzet teremtés. Minél több olyan helyzet kialakítása javasolt, ahol a képesség megnyilvánulhat és gyakorolható.
- A módszertanban rögzített felmérési módszerek nem váltják ki a jogszabályban előírt szűrővizsgálatokat, hanem ráépülően azonosítják a képességeket.

3. Az intézmény főbb tevékenységi formái

3.1. Befogadás

A befogadás a gyermek/fiatal felnőtt felvételét, elhelyezését jelenti.

A gyámhatóságok által beutalt gyermekek felmérésével, megismerésével induló folyamat. Előzetesen információt gyűjtünk telefonon az illetékes gyámhivataltól, Családsegítő és Gyermekjóléti Központtól, közintézményektől, családtól és más referenciaszemélytől, előző intézménytől. Lehetőség szerint személyes találkozás a fiattal, interjút készítünk vele. Még elhelyezés előtt meghívjuk, hogy ismerkedjen meg gyermekotthonaikkal/lakásotthonainkkal. Ezzel párhuzamosan zajlik a csoport felkészítése a befogadásra: új szobabeosztás készítése, információadás, személyes találkozás. Interjúból tájékozódunk a család és a gyermek problémáiról, korábbi, illetve jelenlegi életútjáról, környezetéről, iskolai karrierjéről, szülő-gyermek

kapcsolatáról, társas kapcsolatairól, a család vagyoni helyzetéről. El kell végezni az otthoni környezet felmérését, a szülővel megismertetni a Gyermekotthon és Lakásotthon Háziarendjét, szabályait, szokásrendszerét.

Megismerő funkció

A gyermekotthon/lakásotthon felnőtt segítőinek tudniuk kell, mire alapozzák a közös tervezést a fiatallal. Ebben a megismerő fázisban aktívan együttműködik a gondozott és szociális környezete (családja, rokonok) az intézmény szakembereivel (pszichológus, fejlesztőpedagógus, nevelők és gyermekfelügyelők), valamint a külső szakemberekkel (pedagógusok, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ családgondozója, Nevelési Tanácsadó, szakorvosok, háziorvos).

A megismerés során alkalmazott explorációs módszerek: a fiatallal készített interjú, autoanamnézis, a családdal készített interjú, heteroanamnézis. Pszichológiai vizsgálatok: személyiségtesztek, intelligencia-vizsgálat, életútelemzés. Fejlesztőpedagógiai vizsgálat: beszédértés- és beszédészlelés-vizsgálata, írásvizsgálat, olvasásvizsgálat, számolási készség vizsgálata, szakorvosi vizsgálatok, életszerű megfigyelések. Emellett a kötetlen és irányított beszélgetések jól illeszthetők a napi tevékenységek közé.

A gyermek megismeréséhez szükséges információk:

- Testi fejlettség, fizikális és egészségügyi státusz.
- A bekerülő gondozott aktuális életkörülményei (környezeti tényezők, a bekerülés előzményei, közvetlen okai, a család szociális helyzete, szociokulturális viszonyai).
- A gondozott kapcsolatrendszere
- Aktuális személyiségjellemzők megismerése, pszichikus fejlettség.
- Mentális képességei, megismerési funkciók.
- Dinamikus tendenciák köre, érdeklődése, cselekvést kiváltó szükségletek, érzelmi mélysége és tartóssága, cselekvésének motivációs bázisa.
- Milyen az önértékelése, önismerete.
- Akarati vonások (teljesítményben mennyire kitartó, ingadozó).
- Hogyan reagál a jutalmazásokra, büntetésekre (tartósan eredményes lesz, rövid ideig hatékony, elhárítja).
- Hogyan reagál a különböző követelményekre (együttműködő, közömbös, dacosan elutasító).

Mindezen dokumentumok alapján készül el a gyermek egyéni gondozási terve (GH-1 adatlap) különös tekintettel a különleges és speciális ellátottak igényeire, mely egy alkotó team-munka eredménye.

A csoportba történő elhelyezésnél figyelembe vesszük a gyermek személyiségállapotát, életkorát. Igyekszünk a testvéreket egy csoportban elhelyezni, hogy a gyermekotthonba kerülésük zökkenő mentesebb lehessen.

Az intézmény a gondozott kérelmére befogadja annak saját gyermekét. Ezt a szakmai feladatot az 5. sz. szakmai egység Sziget Gyermekotthon Budapest, Kuckó

Lakásotthon Budapest és a Tündéerkert Lakásotthon Budapest látja el. A tantestület évekre visszanyúló szakmai tapasztalattal rendelkezik a feladatellátás területén. Az együttnevelés a növendékek általános mentálhigiénés kultúrájára irányuló fejlesztés része, melyben az értékteremtési folyamat részeként belsővé válik számukra a kötődés, a gyermekük nevelésével kapcsolatos feladat, a család szerepe, társadalmi értéke. A gyermekeknél a szülővé válás idején elengedhetetlen a várandósság, szülés, gyermeknevelés kapcsán felmerülő témák tudatosítása és átgondolása, melyhez nevelő közösségünk szakmai segítséget nyújt.

A gyermekotthon elsődleges /primer/ prevencióos tevékenységének célja a gyermekvállalás, a várandósság alatti időszak támogatása és a teljes időszakon átívelő egészséges életmód fenntartása. A fiatal anyák gyermekvállalásában a kezdeti bizonytalanság, ambivalencia, kockázati tényezőként van jelen gyermeke sorsát illetően. Összehangolt szakmaközi támogatást nyújtunk számukra, kiemelt figyelemmel a fizikai és mentális egészségi állapotra, a várandósságot akadályozó tényezőkre, különös tekintettel a várandósság és szülés körüli életszakaszhoz kapcsolódó veszteségek és a nem várt gyermek problémakörökben. Hangsúlyt kap a szülés utáni életszakasz, a gyermekágyas időszak lefolyását nehezítő körülmények felismerése, különös tekintettel az anya és gyermek vér szerinti kapcsolatainak rendezésére tekintettel.

3.2. Teljes körű ellátást biztosító szolgáltatások

A szolgáltatás keretében gondoskodás történik a növendékek biztonságáról, az iskolai előmeneteléről, személyiségük korrekciójáról. Az intézmény komplex személyiségfejlesztés keretében gondozási, nevelési, tanulást segítő és szabadidős tevékenységet lát el.

3.2.1. Gondozási feladatok

- A gyermekotthoni/lakásotthoni növendékeket életkoruk, képességeik, figyelembe vételével be kell vonni az otthon életébe (háztartásvezetés, beszerzések, gyermek körüli szülői teendők).
- A gyermekek/fiatal felnőttek változó szociokulturális háttérrel érkeznek, ezért alapvető fontosságú a személyi és környezeti higiénés, valamint az évszakhoz igazodó öltözködési és étkezési szokások kialakítása.
- Életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (ágyazás, takarítás, terítés, főzési előkészületek).
- A személyi higiénia fontosságának tudatosítása, helyes testápolás megtanítása.
- A betegellátó rendszerbe történő bekapcsolódás, rendszeres orvosi ellenőrzés megteremtése.
- Az egészséges környezet kialakítása.

3.2.2. A tanulást segítő tevékenység

A gondozott gyermek/ fiatal felnőtt életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, illetve egyéb szükségleteihez igazodva szükséges megválasztani a megfelelő oktatási intézményt.

A gyermekotthonba/lakásotthonba kerülő gyermekek jelentős része az iskolai teljesítményt befolyásoló képességekben elmaradt, iskolai sikertelenség miatti kudarcok sorozatát átélt tanuló.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására segítő program kerül kidolgozásra, mely a helyi megoldásokon kívül (fejlesztő pedagógus, korrepetálások, pszichológus segítsége) az iskolák felzárkóztató tevékenységével is összehangolásra kerül.

Főbb problémák:

- Alacsony intelligencia szint,
- bizonyos részképességek fejletlensége,
- önálló tanulási technikák, módszerek hiánya,
- alapvető készségek gyengesége,
- a fogyatékoságból eredő lemaradások, hiányok,
- tanulási nehézségek és tanulási zavarok,
- hiperaktivitás.

A fent leírt hátrányok leküzdése tudatos, speciális szakértelmet, jó nevelő-gyermek kapcsolatot feltételez. Az iskolalátogatásokkal, szülői értekezleteken való részvétellel, iskolai tanárok meghívásával, a gyermekekkel szembeni esetleges előítéletek megelőzését kívánjuk elérni. Fontos feladatunk a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek tehetséggondozása. Az iskolai pályaorientáció mellett az a feladatunk, hogy a gyermeket felkészítsük a számára legalkalmasabb, megélhetést biztosító hivatás (és az azt oktató intézmény) kiválasztására, igazodva a munkaerőpiaci lehetőségekhez. Mindezt a gyermekvédelmi gyámmal és a gyermekkel/ fiatal felnőttel együttműködve végezzük.

3.2.3. Egyéni segítségnyújtás

A befogadást követően a fiatallal közösen fogalmazzuk meg a személyre szabott fejlesztési programot. A bekerülés utáni első három hónapban az esetek kezelése nagy eltéréseket mutathat: egyeseknél pusztán a segítőkkel kapcsolatos stabil, érzelmileg terhelhető kapcsolatkorrekciós ereje is gyógyító erejű. Másoknál a krízisintervenció, a családi beavatkozások (családi konzultációk, családterápia), a szabadidős tevékenységek vagy a közösségi élet támogató effektusa bizonyulhat meghatározónak ebben a szakaszban.

A bekerülő fiatalok személyiségkorrekciója a megismerés után akkor képzelhető el, ha sikerül kedvező légkört kialakítani az együttműködéshez. Kölcsönös elfogadás nélkül nincs segítő kapcsolat. A gyermekotthon/lakásotthon nevelői jóindulattal, jóakarattal, érzelmi melegséggel, szeretettel, gyengédséggel fordulnak a gyermekotthonban/lakásotthonban élőkhez.

A nevelők fontos feladata, a növendékeket hozzásegíteni önmaguk megismeréséhez, megértéséhez, képessé kell tenni őket reális önértékelésre, valamint erősíteni kell bizalmukat és hitüket saját meglévő képességeikben. Érzelmi támogatással párhuzamosan fut a teljesítmény iránti elvárás. Az önbizalmat az elismeréssel, a megerősítéssel összekapcsolt teljesítmény révén tudjuk kibontakoztatni.

A gyermekotthonban/lakásotthonban dolgozók felelőssége, hogy olyan napi programajánlással, tevékenységek kínálatával éljenek a gyermekek felé, amelyekben mindannyian találnak képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelőt. A konstruktív segítő kapcsolat révén új felismerésekhez juttathatjuk őket, mire képesek, mit lehet tőlük elvárni.

3.2.4. Családi életre nevelés

Fontos cél, mivel otthonról kevés mintát kapnak a teljes családmodellről. A felnőttek modellnyújtással és megerősítéssel rögzítik a pozitív mintákat. Széles lehetőséget kínálunk abban, hogy a gyermekek/ fiatalok a felnőttek közül megfelelő referenciaszemélyt találjanak maguknak. Az összetartozás élményét fokozzák a közösen kialakított rituálék: napkezdő, délutáni, napzáró beszélgetések, túrák, névnap, születésnap, karácsony, szilveszter és húsvét ünnepkörök. Rituálé alatt értendő minden ismétlődő, érzelmi hatást és bevonódást kiváltó, az összetartozást erősítő esemény. Az adott lakásotthonra, gyermekotthoni csoportra jellemző, optimális számú rituálé kialakítása a gyerek- és felnőtt csoport együttes feladata.

3.2.5. Önellátással kapcsolatos feladatok

Fokozatosan történik, a gyermek/ fiatal korának és fejlettségének megfelelően tervezzük, a gondozási feladatok önállósulásától kezdve a saját ügyek intézéséig.

A közösen megtervezett takarítási beosztást mindenki által jól látható helyre függesztjük. Önálló főzés lehetősége, készségek kialakítása, sütés-főzés alapjainak elsajátítása a főzőszakkörön. Bekapcsolódás a bevásárlásba, ezáltal megismerkednek az alapvető élelmiszerek árával. Közös kalkuláció révén a pénz értékét, az arányokat megtanulják. A közös étlaptervezés motiválja a gasztronómiai tájékozódást és kutakodást. Az esztétikus terítés fontosságát tudatosítjuk, elsajátítják a vendégvárás módját.

Az önellátó tevékenységek fokozatos elsajátítását elérhetjük a legkisebb korosztálynál mintanyújtás segítségével. A nagyobb korosztálynál meggyőzéssel és vitával, illetve a kortárssegítés módszereinek bevonásával.

3.2.6. A mindennapi tolerancia kialakítása

Minden csoportba integrálunk különleges és/vagy speciális ellátási szükségletű fiatalot. Az együttélés során egyértelművé válik a többiek számára, hogy nem a másság milyensége a mérvadó, hanem az egyéni értékek határozzák meg mindenkinek a csoporton belüli szerepét. A közösen kialakított otthon-élmény, a megtervezett közös tevékenységek az elfogadást és a türelmet fokozzák egymás irányába.

Az alkalmazkodás megkerülhetetlen mindenki számára, mérvadó ebben a folyamatban is a felnőttek modellnyújtása.

3.2.7. A szocializáció színterei és módszerei

A szakmai egységen belül mind a felnőttek, mind a gyermekcsoport irányából lehetőség nyílik a szociális szerepek tanulására. Emellett jelentős szerephez jut az együttélés szabályainak megalkotása, a gyermekotthonra/lakásotthonra vonatkozó Életrend kialakítása. Legfontosabb a testi épséget, biztonságot szolgáló szabályok rögzítése. Ezt követi a helyiségek használatára vonatkozó, praktikus szabályok megalkotása. Mindez csoportos formában történik, fontos a gyermekek által is érthető egyszerű és egyértelmű szabályokban állapotodjanak meg.

A saját környezet védelmét, tisztán tartását, tárgyak óvását és pontos használatát kondicionálással és modellnyújtással érhetjük el, a gyermekek csak akkor érzik magukénak a házat, ha a felnőttek is.

Az értékek alternatív helyzetekben, döntések során működnek. Sikeres értékorientáció, értéktanulás csak akkor lehetséges, ha megfelelő döntési helyzetek adódnak számukra. A csoporttal dolgozó felnőttek arra törekednek, hogy az alapkonfliktusokban, a személyüket vagy a csoportot érintő kérdésekben legtöbbször a gyermekek dönthessenek, ezzel fokozható a személyes bevonódás és elköteleződés. Az értéktartalmak felszínre kerülésének lehetőségei a személyes beszélgetések, a csoportos viták, szituációs játékok, a személyes kapcsolatok értékütköztetésének esetei, reális konfliktushelyzetek megoldásai.

Azonosulási területet jelent a gyermekek számára, és objektív visszajelzést is egyben.

A külvilág számtalan szocializációs lehetőséget kínál az óvodától kezdve az iskolákon át a szabadidős programokig. Ezen „külső hatások” súlyozása és integrálása a felnőttek feladata.

3.2.8. Felelősségtudat kialakítása

A kert, az élővilág megismerése, a természet szeretetére nevelés eszköze a felelősségtudat kialakításának. Hasznos ismeretekhez jutnak a növény fejlődésének nyomon követésével. A rendszeres növénygondozás felelősségtudatra, rendszerességre szoktat. Ennek előfeltétele a pozitív felnőtt minta.

A lovaglás, lovas terápia során kialakul az állattal való kölcsönös függés, gondoskodás igénye.

A kiscsoportos nevelési forma átlátható lélektani teret eredményez, ami megkönnyíti a felelősségtudat kialakítását. A saját felelősség vállalása a felnőtt segítővel közösen létrehozott és a felelősségi határokat rögzítő fejlesztési tervben és szerződésben kerül rögzítésre.

3.2.9. Szabadidős foglalkozások

A gyermekek nem hoznak családjukból megfelelő mintát a szabadidő hasznos eltöltésére.

A jól strukturált szabadidős program lehetőséget ad egymás megismerésére, egyéni képességek fejlesztésére, közös élmények gyűjtésére, az együvé tartozás kialakítására. Teret engedünk és aktívan részt vállalunk az intézmények közötti fővárosi és országos kulturális- és sportversenyekhez való kapcsolódásban.

Rendszeres csoportos színházlátogatásokat, egyéb kulturális elfoglaltságok szervezését az éves Munkatervben rögzítjük, melynek előkészületi feladataiban a segítséget nyújt az intézményben működő Gyermekönkormányzat.

A nyári szünetekben táborozási lehetőséget biztosítunk.

Az NM rendelet 79/A.§. értelmében a növendéknek joga van a napi irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodáshoz, melyet a szabadidő eltöltése alatt biztosítunk.

3.2.10. Családgondozás

A családi kapcsolattartást a Gyvt., gyámhivatali határozatok és a Házi rend szabályozza. A gyermek/ fiatal felnőtt mindenekfelett álló érdeke, hogy ismert és elérhető legyen számára minden olyan működőképes családi kapcsolat, ami életre szóló, biztonságot adó lehet.

Az intézmény legfontosabb feladatai közé tartozik a szülővel/gyermekvédelmi gyámmal való folyamatos kapcsolattartás, a családok segítése. Ez a tevékenység készítheti elő a Gyvt. által szorgalmazott visszagondozást a gyermekek családjába.

3.2.11. A gyermeki jogok érvényesítése

Intézményünkben lehetőséget biztosítunk és támogatjuk a Gyermekönkormányzat működésének.

A már működő gyermekotthoni/lakásotthoni csoportok választott képviselőjük útján delegálják magukat a szervezetbe.

Törekszünk arra, hogy gyermekek a jogok gyakorlásához szükséges információhoz hozzájussanak, részt vegyenek életkoruknak megfelelő döntések előkészítésében, meghozatalában, otthonuk életének alakításában.

3.2.12. Panaszjog, Érdekképviseleti Fórum működése

A növendékek jogaik érvényesítése, védelme érdekében fordulhatnak:

- a nevelésükkel megbízott személyhez,
- a gyermekotthon/lakásotthon csoport vezetőjéhez,
- a szakmai egység vezetőjéhez,
- az intézmény vezetőjéhez, helyetteseihez,
- a gyermekvédelmi gyámjukhoz,
- a gyermekjogi képviselőhöz,
- az Érdekképviseleti Fórumhoz.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt. Amennyiben az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt tevő nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Az Érdekképviseleti Fórum a fentiekén túl intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél vagy más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény vezetőjénél a gyermekeket,

fiatal felnőtteket érintő ügyekben, valamint egyetértési jogot gyakorol a Házi rend jóváhagyásánál.

3.2.13. Gyermekvédelmi gyámokkal való együttműködés

A gyermekvédelmi gyámi feladatokat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rögzíti, végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet határozza meg. A gyermekvédelmi gyámok munkáját a Belügyminisztérium által 2023. március 28. napján kiadott „Gyermekvédelmi gyámság” módszertani útmutatóban rögzítettek határozzák meg.

3.2.14. Egészségügyi adatlap

A védelembe vett gyermekek esetében a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény által kitöltött „Egészségügyi adatlap” megnevezésű dokumentumot a **GYVR rendszerből** kell letölteni, illetve az előzmény nélküli elhelyezés esetén a gyermek házi orvosát szükséges felkérni annak kitöltésére.

3.3. Különleges és speciális ellátási igényű gyermekek gondozása

Tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek részére a gondozást-nevelést, a rehabilitációt és rehabilitációt integrált formában igyekszünk biztosítani.

A különleges szükségletet a Szakértői Bizottság állapítja meg. A különleges ellátás esetében a normál szükségletű ellátás során megfogalmazott alapelveket, feladatokat és módszereket maradéktalanul alkalmazni kell. Ezekben túlmenően az alábbi kiemelt szempontok érvényesítése szükséges:

- a különleges szükséglet kiváltó okát, adekvát formában kell kezelni,
- a családgondozás fokozott hangsúllyal bír, mivel a gyermekek állapotukból adódóan nehezebben élik meg a családtól való távolságot,
- különösen fontos az anyai szeretet pótlása, a meglazult vagy elveszett kötődés igényének kielégítése,
- az oktató intézményekkel napi szintű együttműködés,
- a gyermek személyiségfejlődésének követése, a szükséges segítség haladéktalan biztosítása gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus bevonásával,
- a szükséges gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzése.

Intézményünk a speciális ellátást igénylő gyermekek nevelését integrált formában biztosítja. A speciális ellátást igénylő, magatartási zavarban szenvedő gyermek viselkedési hátterében jelentős identitás krízis található. A krízis megoldása, az értelmi-érzelmi-indulati élet fejlesztése során valamint a szociális készségek kialakításának hosszú folyamatában képzelhetők el. A speciális ellátást igénylő fiatalok nevelésének egymásra épülő alapelemei a következők:

- bizalomépítés,

- interperszonális kapcsolatépítés,
- respektabilitás kialakítása,
- közösségbe történő beillesztés,
- szociális és etikai normák átadása, felülírása.

A speciális ellátás során a nevelési cél elérésénél külön figyelemmel kell lenni a vizsgálatok során meghatározott ok-okozati összefüggésekre, a pszichés állapot változásait kiváltó okokra.

A speciális szükségletű fiatal integrált nevelése esetén kiemelkedő a pszichológus szerepe. Indokolt esetben gyermekpszichiáter, pszichiátriai intézmény bevonásával biztosítjuk a gyermekek megfelelő ellátását.

Törekedni kell arra, hogy az integrált csoportban gyakorlattal rendelkező, felkészült munkatársak lássák el a gondozási-nevelési tevékenységet.

A speciális ellátásban a normál szükségletű ellátás során megfogalmazott alapelveket, feladatokat és módszereket maradéktalanul alkalmazni kell.

3.4. Utógondozói ellátás

A kiskorúaknál megfogalmazott alapelvek, feladatok és módszerek nagyrészt a nagykorúaknál is alkalmazhatók. A személyközpontú gondozói partnerség célja a fiatal felnőttek személyiségfejlesztése az önálló életvezetés és az önfenntartó képesség megerősítése érdekében. Utógondozói feladatokat ellátó csoportjaink védett életteret biztosítanak, ahol a fokozatosság, a folytonosság megtartása elősegíti a társadalomba való beilleszkedés folyamatát.

Fél évvel a nagykorúság előtt megkezdődik a fiatalok előgondozása. A nevelő figyelemmel kíséri a fiatal életét, személyes kapcsolatot alakít ki vele. Az egyéni erőforrások és a személyes képességek elemzését követően készül el a fejlesztési terv. Személyiségfejlesztő feladatainkat az alábbiakban részletezzük.

A szociális élet megvalósítása terén:

- társadalmi konvenciókhoz igazodó viselkedési normák kiválasztására való képesség fejlesztése,
- a közösség, csoport értékeinek védelme, ennek szükségletté alakítása,
- a kölcsönös segítségnyújtás iránti szükséglet erősítése,
- a máság tiszteletben tartása, emberi méltóság megbecsülése,
- konfliktuskezelési repertoár bővítése.

A konstruktív és autonóm életvezetés terén:

- önálló életvezetéshez szükséges praktikus ismeretek továbbfejlesztése,
- fizikai, szellemi és közéleti munka iránti szükséglet fejlesztése,
- saját cselekedeteinkért történő felelősségvállalás képességének fejlesztése,
- önmagunk elfogadásának stabilizálása,
- önálló gazdálkodás kialakítása,
- egészséges életmód iránti igény továbbfejlesztése,
- reális énkép, reális életcél kialakulásának elősegítése.

A tárgyi világban való eligazodás, boldogulás terén:

- mindennapi tárgyak megfelelő használata,

- választott szakmára, piacképes munkára való felkészülés, az ehhez szükséges ismeretanyag elsajátítása,
- anyagi és tárgyi javakra irányuló helyes értékrend megerősítése.

Nagykorúaknál a családi kapcsolatok ápolása fontos. mert a távozó fiatalok egy része visszaköltözik családjához.

Szem előtt tartjuk, hogy a nagykorú fiatalok elsősorban maguk szeretnék programjaikat szervezni és szabadidejüket beosztani, ezért csak javaslat jelleggel kínáljuk fel érdeklődési körük mentén a szabadidős programokat.

Akik befejezték iskolai tanulmányaikat, azoknál a növendékeknél megkezdődik a munkakeresés. Fontos, hogy felkészítsük őket az önállóságra, a munkalehetőségek felderítésére. Az egyéni igényeket igyekszünk összhangba hozni a fiatal képességeivel, munkaalkalmasságával és munkaerő piaci lehetőségekkel. Figyelemmel kísérjük és segítjük a fiatalok munkakeresését, felkészítjük őket a személyes interjúra. Segítünk az elhelyezkedett fiataloknak a munkahely megtartásában, a munkahelyi hierarchikus viszonyok tiszteletben tartására kondicionáljuk őket.

Az utógondozói ellátás során követelmény –akár kudarcok árán is- a gazdálkodás és takarékoság lehetséges módozatainak elsajátítása. A pénzfelhasználás közös megtervezése, a vásárlások nyomon követése napi feladataink közé tartozik. A fiatal felnőttel megbeszélésre kerül készpénzének felhasználása, lekötése. Bemutatjuk a lehetőségeket és azok előnyeit, segítjük a döntés meghozatalában. A fiatallal kötött megállapodás tartalmazza az elő takarékosági elvárásokat.

A nagykorúak távozásának előkészítése, az otthonteremtési támogatás igénylése, az önálló életviteli kondíciók megteremtésének elősegítése utógondozói feladatokat ellátó nevelői munkánk utolsó és egyben legfontosabb feladata. Az elválás előtt fél évvel már ráhangoljuk a fiatalokat a közelgő önálló életvezetésre. Tájékoztatásunk és véleményalkotásunk mellett az életvitelükkel kapcsolatos döntéseiket maguk hozzák, melyeket tapasztalataink megosztása után tiszteletben tartunk.

A nagykorúak nevelője kezdeményezheti az utógondozói ellátás felbontását, ha a fiatal felnőtt nem együttműködő.

3.5. Elbocsátás

Célunk a fiatal visszahelyezése a családba, vagy más fogadó közegbe még 18 éves kora előtt.

Élő kapcsolatot tartunk fenn mind a családokkal, mind a Családsegítő és Gyermekjóléti Központokkal. A hazakerülés tervezése előzetesen történik, melybe bevonjuk a fentiekén túl az illetékes gyámhivatalt és az adott közoktatási intézményt is.

4. Az intézményben folyó nevelés módszerei és eszközei

A nevelési alapelvektől és céloktól függően kerül kiválasztásra, közvetítésre a módszer a gyermekek/fiatal felnőttek napi élettevékenységéhez igazodva, mely lehet közvetlen és/vagy közvetett.

Kiemelt fontossággal bír a mindennapi munka során a jutalmazás.

Jutalmazás elvei

Mind a növendékek, mind az utógondozottak többféle jutalomban részesülhetnek: dicséret, jutalom zsebpénz, jutalom ajándék, rendkívüli kimenő, 16 éves kor felett belépőjegy szórakoztató műsorokra, rendezvényekre, jutalomtáborozás, jutalomutazás, stb.

Elismerést kaphat elért tanulmányi eredménye, csoportjában, illetve az intézmény területén végzett munkája, szorgalma, sporteredménye, társai felé történő kiemelkedő segítségnyújtása stb. alapján.

A normaszegés következményei

Amennyiben valamelyik gondozott elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a rendet megbontja, illetve kötelességeit nem teljesíti, másokkal szemben agresszíven viselkedik, viselnie kell a következményeit. A fegyelmi vétség kivizsgálása elsősorban a vezető vagy a csoportvezető nevelő feladata, melyhez segítséget nyújt a gyermekfelügyelő.

Súlyosabb esetekben az igazgató, illetve helyettese, vagy a szakmai egység vezetője vizsgálja ki az ügyet, valamint az ő feladatuk a következmények kiszabása. A kivizsgálás során meghallgatásra és figyelembe vételre kerül a növendék álláspontja. A kivizsgálásról készül emlékeztető, melyet enyhébb esetben elég a csoport eseménynaplójában rögzíteni, azonban súlyosabb esetben jegyzőkönyv formájában bekerül a vizsgálat eredménye a gondozott személyi anyagába.

A felelősségre vonás során sor kerül segítő beszélgetésre is, hogy azonnal tudatosuljon a gondozottban cselekményének súlya, valamint annak következménye.

Fontos, hogy a következmény időben ne tolódjon el a cselekménytől, lehetőleg közvetlenül kövesse azt.

A szankció nagyságát tekintve szükséges mérlegelni, hogy mely forma az, amely az adott növendék számára az adott cselekményt tekintve nem túl erős, azonban nem is túl enyhe. A büntetés kiszabásában a nevelőknek következetesnek kell lenniük, ellenkező esetben a növendék nem tudja eldönteni, hogy mikor követ el kihágást.

Jó érzelmi kapcsolatot szükséges kialakítani a gyermekekkel, hogy megérezhessék, a szankció valójában az ő érdeküket, az ő nevelésüket szolgálja.

4.1. Közvetlen módszerek

Előnye a szakszerűség, az irányítottság, valamint a folyamatos helyesbítés lehetősége.

Beidegzés módszerei:

- követelés,
- gyakoroltatás,
- segítségadás,
- ellenőrzés,
- ösztönzés.

Magatartási, tevékenységi modellek közvetítése:

- tények és jelenségek bemutatása,
- személyes példaadás.

Meggyőződés formálás:

- magyarázat,
- beszélgetés.

4.2. Közvetett módszerek

Forrása: a gyermekotthonban/lakásotthonban élők közös tevékenysége (kirándulás, főzés, mosás, stb.). Az így kialakult helyzetek alakítják a gyerekek/ fiatal felnőttek kölcsönhatásait (együttműködés, segítség). Ezek a kölcsönhatások közvetítik a csoport számára a normákat és a magatartásformákat.

Beidegzés módszerei:

- a közösségfejlesztő és önfejlesztő tevékenység megszervezése,
- a perspektívák megszervezése,
- a hagyományok kialakítása,
- közvetett követelés,
- közvetett ösztönzés,
- közvetett ellenőrzés.

Magatartási, tevékenységi modellek közvetítése:

- a felnőttek személyes részvétele a közösségi tevékenységben,
- a pozitív egyéni és csoportos minták kiemelése a közösség életéből.

Meggyőződés formálás:

- közvetett felvilágosítás,
- vita.

4.3. Egyéb módszerek:

- megfigyelés,
- beszélgetés,
- társak, idősebb növendékek bevonása, tanácsadás,
- konfliktuskezelés egyénileg és csoport szinten,
- értékfeltárás,
- szokásrend kialakítása, csoportszabály,
- közös napi élettevékenységek,
- önképzésre, önfejlesztésre való igény kialakítása.

4.4. Eszközök:

- könyvtár,
- sporteszközök,
- számítógép, internet,
- képességfejlesztő játékok,
- kerékpár,
- túrafelszerelések,
- kábel TV.

5. Minőségbiztosítás elemei

5.1. A minőségi munkát elősegítő programok

5.1.1. Intézményen belüli szakmai visszajelzés, innováció

Team munka kéthetente, fejlesztési tervek értékelése és kidolgozása 3-4 havonta valósul meg.

Vezetőségi egyeztető, tervező, értékelő megbeszélések kéthetente, az intézményvezető, az igazgatóhelyettesek, valamint a szakmai egység vezető részvételével kerül megszervezésre.

Folyamatos otthonvezetői ülések.

Havonta szakmai műhely segítő szakembereknek (fejlesztőpedagógus, pszichológus). Intézményi fórum fél évenként.

5.1.2. Segítők belső szakmai képzése:

Intézményünk személyközpontú filozófiájából következik, csak akkor tudjuk a növendékeink egyéni igényeire szabott szolgáltatásokat megajánlani, ha maga az intézmény is kooperatív szervezetként működik, ha az intézmény egészére jellemzőek az együttműködő viszonyok, valamint ezeket közvetíteni képes munkatársak. A team ülések során a kollégák folyamatosan azt tanulják, hogy miként tudnak együtt tanulni.

A tanuló szervezetté válás 5 alap gondolatát alkalmazzuk:

- rendszergondolkodás,
- személyes irányítás, ráhatás,
- csoportos tanulás,
- új gondolati minták,
- közös jövőkép.

A közös munkával elkészült munkaanyagokat (fejlesztési tervek és szerződések kidolgozása, jóváhagyása) minden résztvevő sajátjának érezheti, azonosulhat vele, a mindennapi gyakorlatban útmutatónak tekinti.

Intézményen belül szervezett továbbképzések:

- kliensközpontú szupervízió (csoporton belüli esetmegbeszélések),
- eset – központú szupervízió (a több csoportnál is felmerülő jellegzetes problémákat célszerű szélesebb szakmai körben feldolgozni interdiszciplináris team),
- önismereti, konfliktuskezelő tréningek a „kiegész” megelőzésére.

Intézményen kívül szervezett továbbképzések:

- szakirányú képesítés megszerzésére beiskolázás,
- nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása.
- igazodás a pedagógus életpálya modell változásaihoz.

A pedagógusok tekintetében érvényesíteni kell „a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről” szóló 227/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet előírásait. A szakirodalom figyelemmel kíséréseivel igyekszünk megteremteni a szakmai fejlődés lehetőségét.

Intézményen belül szervezett továbbképzések:

- kliensközpontú szupervízió (csoporton belüli esetszbeszélések),
- eset – központú szupervízió (a több csoportnál is felmerülő jellegzetes problémákat célszerű szélesebb szakmai körben feldolgozni interdiszciplináris team),
- önismereti, konfliktuskezelő tréningek a „kiegés” megelőzésére.

Intézményen kívül szervezett továbbképzések:

- szakirányú képesítés megszerzésére beiskolázás,
- nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján,
- igazodás a pedagógus életpálya modell változásaihoz.

A pedagógusok tekintetében érvényesíteni kell a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 227/1997. (XII. 22.) kormányrendelet előírásait.

A szakirodalom figyelemmel kíséréseivel igyekszünk megteremteni a szakmai fejlődés lehetőségét.

5.1.3. Dokumentációk egységesítése

Nagykorúakról féléves beszámoló készül a gyámhivatalok felé. Törekszünk az intézményi dokumentációk egységes szempontok alapján történő elkészítésére, a szempontok kidolgozására. Pl. csoportnapló, egyéni fejlesztési terv, utógondozói feladatokat ellátó nevelői szerződések.

A csoportnapló kitöltése a mindenkori, hatályban lévő intézményvezetői utasítás alapján történik. A csoportnapló a lakásotthoni, gyermekotthoni közösségben előforduló események, történések rögzítését szolgáló dokumentum. Vezetése minden munkatárs számára napi rendszerességgel, szolgálati idejéhez igazodóan kötelező. A napi események dokumentálására szolgál, melynek precíz vezetése egyben a szolgálat átadás-átvételt segítő, igazoló irat.

5.1.4. Gyermek számára kérdőív az Intézmény működéséről

A gyermekek és a fiatalok visszajelzései alapján a Gyermekönkormányzat bevonásával a vezetőség elemzi, értékeli az eredményeket. Megtervezi a szükséges változásokat, melyet a nevelőtestülettel is egyeztet.

5.1.5. Tereptanári munka

Tereptanári feladatokat vállalunk szociális munkás, szociálpedagógus és pszichopedagógia hallgatók számára, valamint középfokú, szakirányú képzésben résztvevő tanulók számára.

Ennek során megtörténik a gyakorlatot végzők visszajelzése az intézményvezető és a csoport részére.

5.1.6. Szervezetfejlesztés

Elengedhetetlen az intézmény egészének hatékonyság vizsgálata a szükséges szervezetfejlesztési korrekciók érdekében.

Következő szervezetfejlesztési lépésként teljesítményértékelést dolgozunk ki az intézményvezető, igazgatóhelyettes, szakmai egység vezető, csoportvezető, nevelő, gyermekfelügyelő munkakörökre. Célja, hogy teljes körű visszajelzést kapjunk és adjunk egymás munkájáról, a fenntartó, felettesek, munkatársak, beosztottak és fiatalok részéről.

5.1.7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

- A szakmai egység vezetője rendszeresen részt vesz az intézmény igazgatója által szervezett vezetői értekezleteken.
- A szakmai munka folyamatos ellenőrzését, javítását segítik azok az intézményen belüli szakmai megbeszélések, ahol az aktuális feladatok kerülnek megvitatásra.
Menete során szem előtt kell tartani a célt, a megfelelő formai és tartalmi kereteket (írásos vázlat, napirendi pontok), egy adott időszakot lezáró értékelést, új feladatok meghatározását (felelősök, határidők).
A megbeszélések mederben tartása mellett demokratikus, építő jellegű párbeszédet, véleménynyilvánítási lehetőséget, információ áramlást szükséges biztosítani.
- Az esetmegbeszélés egymás támogatásának és az információ megosztásnak leginkább gyakorlat közeli fóruma, melynek tartalma lehet:
 - a konkrét esettel, illetve megoldandó problémával kapcsolatos, adott gyermekre vonatkozó átfogó megbeszélés (pl. új gyermek érkezése után, hazagondozás vagy átgondozás, életút tervezése kapcsán),
 - váratlan, vagy rendkívüli eseménnyel kapcsolatosan történő stratégiai megbeszélés,
 - viselkedésre vonatkozó javaslatok, megoldások, felelősök, határidők megfogalmazása.
- A hatékonyság növelése érdekében az adott eset, vagy történés megbeszélése során minden érintett szakembernek jelen kell lennie, hogy kifejtse álláspontját, véleményét. A lehetőségekhez mérten több szakterület (pl. pszichológus, fejlesztő pedagógus) képviselője legyen biztosítva, illetve kerüljön kijelölésre moderátor, aki irányítja, vezeti a megbeszélést.
- A szakmai teamben dolgozóknak lehetőséget kell biztosítani a rekreációra,

ventillációra, melyek rítusainak, hagyományainak megteremtése kiemelt feladat. Ezek formái a csapatépítő intézményi napok, esetleg egy-két napos kirándulás, belső továbbképzés, kötetlen találkozások.

- A hatékony szakmai tevékenység érdekében a szakmai egység az intézményen belül szoros kapcsolatot tart fenn
 - az igazgatóval,
 - az igazgatóhelyetttessel,
 - a Gazdasági és Munkaügyi Csoporttal,
 - az intézmény érdekképviselői fórumával.
- A gyermekotthon vezetője rendszeres kapcsolatot tart a gyermekvédelmi alap- és szakellátásban részt vevő intézményekkel, hatóságokkal és más gyermekotthonokkal.
- A gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység keretében szoros együttműködés történik:
 - az OGYSZ Szakértői Bizottságával,
 - a Szakszolgálat Elhelyezési Csoportjának munkatársaival,
 - a gyermekvédelmi gyámokkal.
- A szakmai egység az intézményen kívül kooperatív kapcsolatot épít ki és tart fenn:
 - az illetékes család- és gyermekjóléti központtal/szolgálattal,
 - az illetékes gyámhivatallal,
 - a köznevelési- és felnőttképzési intézményekkel,
 - az egészségügyi ellátórendszer tagjaival (házi orvos, védőnői szolgálat, szükségleteknek megfelelő szakellátási intézmények),
 - a rendőrséggel,
 - a bírósággal,
 - az ügyészséggel,
 - a pártfogó felügyelőkkal,
 - a büntetés-végrehajtási intézményekkel.
- Az együttműködés során törekedni kell a személyes és közvetlen munkakapcsolatra, mely során az érintettek közösen dolgozhatnak ki programokat, melyek a nevelési folyamat fontos részeivé válnak.

5.2. Belső ellenőrzési rendszer

A gyermekvédelmi munka belső ellenőrzésére az intézményvezető, illetve az általa megbízott szakember jogosult. Ez éves ellenőrzési terv szerint valósul meg. A kollégák ellenőrzése előre bejelentetten történik, a tapasztalatokat közös megbeszélésen kell kielemezni.

Az intézményvezetőnek és az ellenőrzéssel megbízott munkatársának joga van valamennyi munkatárs vonatkozásában előre nem tervezett ellenőrzést is végezni. Az ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatást kell adni közvetlenül az érintett kollégának, illetve meg kell azt tárgyalni a nevelőtestületi értekezleten, valamint írásban is rögzíteni kell a vizsgálat megállapításait.

Intézményi ellenőrzési szintjei:

- Vezetői ellenőrzés egységes szempontok alapján.
- szakmai egység vezetői ellenőrzés egységes szempontok alapján.
- Szakhatóságok általi ellenőrzések.
- Fenntartói ellenőrzések.
- Külső ellenőrzési szervek általi ellenőrzések.

6. Az Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja online felületen való megjelenéssel, a Világháló Portál Szolgáltatás igénybe vételével történik: www.magyarcegtudakozo.eu és a <https://szgyf.gov.hu> honlapokon.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai program a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2022. október 15. napján jóváhagyott Szakmai program hatályát veszti.

A Szakmai program elfogadásának nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyve és a nevelőtestületi jelenléti íve – online értekezlet esetén jegyzőkönyv - a 3. számú mellékletben került rögzítésre.

Budapest, 2023. szeptember 18.


Lőrincz Nicolett
igazgató



MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet/Házirend
2. sz. melléklet/Utógondozói megállapodás
3. sz. melléklet/Nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyv, jelenléti ív



Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

☰ 1158 Budapest, Pestújhelyi út 66.
Adószám: 16927423-1-42

☎ 414-3080
E-mail: titkarsag@pestujhelyi.hu
Hivatali kapu: KRID 16927423

Iktatószám: *3013-A/ 352 /2023.*

Jegyzőkönyv

Készült: Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (székhely: 1158 Budapest, Pestújhelyi út 66.) intézmény szakmai testületi értekezletén

Tárgy: az intézmény 1,2,3,4,5,6,7 számú szakmai egységek szakmai programjának elfogadása

Helye: 1087 Budapest, Kerepesi út 33., alagsori tárgyaló

Ideje: 2023. szeptember 18. napján 10 óra

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Lőrincz Nicolett elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az értekezletet. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes 203 tagból, 6 fő tartósan távollévő, szavazásra jogosult 197 fő, ebből 101 fő jelen van, a tagok 51,26%-a.

Tervezett napirendi pontok:

- napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
- a módosuló szakmai programok véleményezése és elfogadtatása

1. napirendi pont: napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja Traxler Csilla növekedésküldő előadót a jegyzőkönyv vezetésére, valamint Szurovecz Zsuzsanna általános igazgatóhelyettes a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 101 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

2. napirendi pont: a módosuló szakmai programok véleményezése és elfogadtatása

Az elnök a telephelyek vonatkozásában ismerteti a szakmai programokat. A módosítást a szakmai program hiányosságai teszik szükségessé.

Kiegészítésre került a következő pontokkal:

2.4. A gyermekbántalmazási esetek és rendkívüli események



Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

☰ 1158 Budapest, Pestújhelyi út 66.
Adószám: 16927423-1-42

☎ 414-3080
E-mail: titkarsag@pestujhelyi.hu
Hivatali kapu: KRID 16927423

2.5. Tehetséggondozás

3.2.13. Gyermekvédelmi gyámokkal való együttműködés

3.2.14. Egészségügyi adatlap

5.1.3. Dokumentáció egységesítése részben a csoportnapló töltése


5.1.7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja


Észrevétel és hozzászólás nem érkezett. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak az ismertetett szakmai programok elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 101 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a szakmai programok módosítása elfogadásra került.

Lőrincz Nicolett elnök megköszöni a részvételt 10.30 órakor bezárja az értekezletet.


Taxler Csilla
jegyzőkönyvvezető


Szurovecz Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő


Lőrincz Nicolett
elnök



Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
 Nevelőtestületi értekezlet
 2023.09.18

Sor szám	Név	Munkakör	Munkavégzés helye	Aláírás
1	KATINÉ ROHN MARIKA	nevelő	Apolló Lakásotthon	[Signature]
2	Kovács Erika	fej.	Apolló Lakásotthon	[Signature]
3	Kovács Edina	kezelő	Hómed u.	[Signature]
4	Ódaly Sándor	gyf	Közd u.	[Signature]
5	Kovács-Hunyvári Mária	nevelő	Farkasbóly	[Signature]
6	Bende Zsuzsanna	nevelő	Farkasbóly	[Signature]
7	SÁNDOR JÁNOS EST	otthonvez.	Farkasbóly	[Signature]
8	HALASZ-KISS CILLIA	nevelő	Farkasbóly	[Signature]
9	CSOLIKAI Tímea	gyf	Farkasbóly	[Signature]
10	KISS RÓBERT	szabvány vezető	Szilágyi u. 8p	[Signature]
11	Babin Tamás	ot.	Bánya	[Signature]
12	Balogh György	ot.	- -	[Signature]
13	Erdős Mária	ot.	- -	[Signature]
14	Varga László	ot.	- -	[Signature]
15	HORTYÁK GERGELY	otthonvezető	Hévíz	[Signature]
16	ANDRÁS MARIKA	fej.	Hévíz	[Signature]
17	MOLNÁR Tímea	fej.	Hévíz	[Signature]
18	KACZ Tünde	kezelő	Hévíz	[Signature]
19	GOLCS JÁNOS	szabvány vezető	4-ES RÉ.	[Signature]
20	LÁNYOS ERZSÉBET	fej.	Hévíz	[Signature]
21	ZADVA MIHÁLY	fej.	Hévíz	[Signature]
22	PILIT ANIKKA	fej.	Hévíz	[Signature]
23	Bakcsi Erzsébet	fej.	Hévíz	[Signature]
24	Moskó Katalin	fej.	Kőse	[Signature]
25	APRÓK Katalin	fej.	Kőse	[Signature]
26	Székely Jossika	fej.	Kőse	[Signature]
27	Kosztolányi Érika Inéz	otthonvezető	Kőse	[Signature]
28	Békési Zsuzsanna	otthonvezető	Kőse	[Signature]
29	SÁNDOR CILLIA	otthonvezető	Szilágyi u.	[Signature]
30	GULYÁS LUCIA DEKA	otthonvezető	Templom u.	[Signature]
31	BÉKE-REISZ BRIGITTA	GYERMEKJELZŐMŰKÖDŐ	Szilágyi u.	[Signature]
32	Gyöngyosi Mária	ot.	Szilágyi RITA	[Signature]
33	Orbán János	gyf	Nagygyőr	[Signature]
34	Szilágyi Tamás	nevelő	- -	[Signature]
35	FEHER ENIKŐ	szabvány vezető	- -	[Signature]
36	BODNAR JUDIT	fej.	1. SZ. SZAK E	[Signature]
37	Dobó Mária	otthonvezető	Szent Imre	[Signature]
38	SMID ANIKKA	otthonvezető	Tündérváros	[Signature]
39	VARGA ISTVÁN	NEVELŐ	Boltfal	[Signature]
40	Lakatos Tünde	otthonvezető	PPST ÜTEMLI	[Signature]

41	Béla Lukács	gyf	Pestújhely	R. Gy.
42	Szilágyi András	devecs	Pisces 100 G	M. Gy.
43	Kovács Regina	gazd. ü.	Pestújhely	M. Gy.
44	Oláh Zsuzsanna	gazd. ü.	Sékelyudvarhely	M. Gy.
45	János Károl	develb	IV. utca A.	M. Gy.
46	Beke Ferenc I.	develb	Szent István	M. Gy.
47	Dr. Lakó Béla	gyf	László utca	M. Gy.
48	Láncos Turi Anikó	develb	JABOLKASZAR	M. Gy.
49	Molnár Irigéna	gyf	develb	M. Gy.
50	Gárdos Emke	IG. HELYETES	KP.	M. Gy.
51	Szurovecz Zsuzsanna	IG. HELYETES	KP.	M. Gy.
52	Lórinz Nikolett	INTUIZ.	PESTÚJHELY	M. Gy.
53	Pomay-Veleken Rozsári	Menekülti ki.	Pestújhely	M. Gy.
54	Nahinkó Erzsébet	gyf	Pestújhely	M. Gy.
55	Trakler Sándor	gyf	gyf	M. Gy.
56	Lakatos Tünde	gyf	gyf	M. Gy.
57	Szoboszlai Ilona	gyf	gyf	M. Gy.
58	Kölejt András	develb	Pestújhely	M. Gy.
59	Kiss Mihály	gyf	Honvéd u. 89.	M. Gy.
60	Tóth Lóránt	gazd. ü.	Pestújhely	M. Gy.
61	Homonke Nagy Annel	szakmai	gyf	M. Gy.
62	Miklós Adrienn	gyf	gyf	M. Gy.
63	Miklós Barbara	gyf	gyf	M. Gy.
64	Petudné Papp Irina	gyf	gyf	M. Gy.
65	Rebecz Annes	gyf	gyf	M. Gy.
66	Szoboszlai Irina	gyf	gyf	M. Gy.
67	Urban Renata	gyf	gyf	M. Gy.
68	Magyar Balázs	PSZICHOLOGUS	SZ. T.	M. Gy.
69	Takács Anikó	PSZICHOLOGUS	PH.	M. Gy.
70	Lukács István	gyf	Apolló	M. Gy.
71	Nefző József	gyf	gyf	M. Gy.
72	Fülöp Dóra	gyf	Pestújhely	M. Gy.
73	Veressné Takács Erzsébet	ü.	Dit	M. Gy.
74	Fazakas Erika	gyf. ü.	TEMPLOH	Fazakas E



Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és
Általános Iskola Budapest
Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon
6-7. sz. szakmai egység
2060 Bicske, Kossuth u. 42
Tel/fax.: (22) 565-301
e-mail: kzszyo@kzszyo.hu
web: www.kzszyo.hu



JELENLÉTI ÍV

2023.09.18.

Nevelőtestületi értekezlet

NÉV	ALÁÍRÁS
Lőrincz Nicolett	
Barasevich Antal	
Berndt Krisztina	
Bogdán Csaba	
Bogdán Csabáné	
Bokor Gyöngyvér	
Bozó Anna	
Dragon Judit Márta	
Dudás Vanessza	
Farkas Jánosné	
Gál Aliz	
Gecsei Józsefné	
Helmajer Károly	
Hercenberger Renátó	
Horváth Edina	
Ivanics Imre	
Járfás Lajos	
Kádár Istvánné	
Katona Beáta	

Kohon Enikő	Kohon Enikő
Kovács Rita	
Lőrincz Márta	Lőrincz Márta
Makó Zoltánné	Makó Zoltán
Medve Lászlóné	Medve László
Mihály Katalin	Mihály Katalin
Nagy István	Nagy István
Németh Mária	Németh Mária
Paksz Sándorné	
Szabó Sándorné	Szabó Sándor
Szabóné Sűrös Tímea	Szabóné Sűrös Tímea
Tilly Andrea	Tilly Andrea
Torma Jánosné	Torma Jánosné
Tóth Barbara	Tóth Barbara
Barany Barbara	Barany Barbara

U t ó g o n d o z ó i m e g á l l a p o d á s

Jelen szerződés létrejött

- egyrészről a **Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest** (1158 Budapest Pestújhelyi út 66.) (a továbbiakban: intézmény) nevében és képviseletében eljáró intézményvezető (továbbiakban: **ellátást nyújtó**).
- másrészről az utógondozói ellátásban részesülő
- **név:**
- **születési hely, idő:**
- **anyja neve:**
- **lakcím:**
- (továbbiakban **fiatal felnőtt**) között az utógondozói ellátás tárgyában, az alábbi feltételekkel a mai napon:

1. A fiatal felnőtt utógondozói ellátását a- számú, napján kelt határozatával napjától kezdődő hatállyal rendelte el. Az **utógondozói ellátás határozatlan/határozott** (.....év.....hó.....napjátólév.....hó.....napjáig) időre érvényes.

Az utógondozói ellátás végrehajtására – az intézményvezető által adott Befogadó Nyilatkozat alapján – az intézmény telephelye került kijelölésre.

Az Gyámhivatal által kijelölt utógondozó:

.....

A fiatal felnőtt vagyoni, jövedelmi viszonyairól a szükséges nyilatkozatot – amely jelen szerződés mellékletét képezi – megtette, és családi körülményeit feltárta.

2. Az intézmény a fiatal felnőtt részére lakhatást, egyéni élethelyzetéből következő, jövedelemviszonyaitól függő, szükség szerinti ellátást, az önálló életvitel megteremtéséhez, ügyei intézéséhez nevelői, pszichológiai és jogi segítséget biztosít. Az ellátás mértékét jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy élethelyzetében, jövedelemviszonyaiban, bekövetkező változásokról – utógondozója bevonásával – az ellátás nyújtóját haladéktalanul tájékoztatja. Az élethelyzetben, jövedelemviszonyban bekövetkező változás az 1. számú melléklet módosítását vonja maga után.

3. A fiatal felnőtt az ellátásra, az elrendelés - gyámhivatali határozatban megjelölt - kezdő időpontjától jogosult. A fiatal felnőtt az ellátást - a gondozási napok alapján - a tárgyhót követő hónap 10-ik napjáig jogosult az intézmény székhelyének pénztárában, a kifizetésre megjelölt időpontokban felvenni. Hóközi kifizetésre krízishelyzetben, kérelem alapján kerülhet sor.

Méltányosság alapján biztosított ellátás esetében a kérelmet az utógondozónak és a szakmai vezetőnek támogatnia szükséges. A kérelmet az ellátást nyújtó bírálja el. A méltányosság alapján biztosított ellátás mértéke a költségvetési kondíciók függvénye.

4. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy a 2. pontban és az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáson túlmenően más ellátásra nem jogosult.

5. Kötelezettséget vállal, hogy meglévő készpénzvagyonára felhasználásában utógondozójával maradéktalanul együttműködik. Az önálló életvitel kialakítása érdekében az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt köteles a nagykorúság elérése után átvett vagyonát banki folyószámlán elhelyezni. A dolgozó fiatal felnőtt minden hónapban az 1. sz. mellékletben meghatározott összeget, a tanuló mindenkori iskoláztatási támogatás (családi pótlék), valamint az árvajáradék összegét köteles banki folyószámlán elhelyezni. A banki folyószámlán lévő pénzből a fiatal felnőtt csak indokolt esetben az utógondozóval és az intézményvezetővel való előzetes megbeszélés alapján vehet ki.

6. A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az utógondozói ellátást nyújtó intézmény Házi rendjét megismerte, az abban foglaltak betartását magára nézve kötelezőnek tekinti.

A Házi rend értelmében a fiatal felnőtt joga különösen, hogy

- Emberi méltóságát, polgári és politikai jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön.
- A szükség szerinti ellátás keretében a 2. pontban és az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáshoz maradéktalanul hozzájusson.
- Ellátásával, személyével összefüggő kérdésekben minden szükséges tájékoztatást megkapjon.
- A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében – utógondozója véleményének meghallgatását követően – szabadon döntsön.
- Panaszával az ellátás nyújtójához, szükség szerint az Érdekképviselői Fórumhoz forduljon.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 79/A.§. valamint 112 §. (1) f. pontja értelmében joga van a napi irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodáshoz.

A fiatal felnőtt kötelessége különösen

- Az önálló életvitel mielőbbi kialakulása érdekében az intézménnyel és utógondozójával együttműködni, az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani, beleértve az elő takarékoság, saját vagyon megóvás, és térítési díj fizetési kötelezettséget is.
- Gyámhivatali határozatban megjelölt gondozási helyét életvitszerűen igénybe venni, 24 órát meghaladó távollétét bejelenteni, 48 órát meghaladó távollét esetén tartózkodási helyét és elérhetőségét megadni.
- Képzési/tanulói jogviszony esetében a képzés sikeres befejezése érdekében minden tőle elvárható megtenni.
- Átmeneti munkanélküliség esetében a munkanélküliséget előidéző okok feltárásában, az okok mielőbbi megszüntetése érdekében utógondozójával és más külső szolgáltatóval (pl. Munkaügyi Központ) együttműködni.
- Tartós munkaképtelenség esetében az intézmény vagy más külső szolgáltató által szervezett rehabilitációs programban részt venni, szükség esetén a további tartós, szociális intézményi férőhely realizálásban, a folyamatban részt vevő személyekkel és szolgáltatókkal együttműködni.
- Jövedelmi viszonyairól, azok változásairól jövedelemigazoló dokumentummal alátámasztott tájékoztatást adni, valamint az intézményi nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Törvény, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. LXIII. törvény rendelkezései alapján.
- Az intézmény felszerelési és berendezési tárgyainak, valamint lakókörnyezetének épségét, állagát megóvni, a lakókörnyezet tisztaságáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani.
- Az intézmény munkatársaival, lakóival a társas együttélés és érintkezés általános szabályait betartani.

7. A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az intézmény szakellátó munkatársai, - különösen az utógondozó - az utógondozói ellátással összefüggő ügyekben, a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Törvény, 15. § (7) alapján, hivatalból járnak el, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

8. A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Házirendben foglaltak megsértése esetén - az utógondozói ellátás fenntartása mellett - a Házirendben foglalt szankciók alkalmazását rendeli el - súlyosságtól függően - a Házirend által erre felhatalmazott személy. A Házirend többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

9. A fiatal felnőtt tudomással bír arról, hogy az utógondozói ellátásért jövedelmi viszonyaira tekintettel (2. sz. melléklet) **térítési díj megfizetésével** tartozik.

A térítési díj a *Közlemény a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában, a Pest Vármegyei Kirendeltség illetékességi területén működő gyermekvédelmi intézmények székhelyén, illetve telephelyein napjától fizetendő térítési díjakról*, az 1997. évi XXXI. Törvény 146-151. §, valamint az intézményi **Térítési díj Szabályzat** alapján kerül megállapításra. A térítési díj mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza. A fiatal felnőtt köteles a jövedelmi helyzetében bekövetkező változásokról – az utógondozó bevonásával – az ellátás nyújtóját maradéktalanul tájékoztatni.

10. A fiatal felnőtt **köteles** továbbá

- a megkezdett tanulmányait lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint folytatni, a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tenni.
- amennyiben nem tanul és nem munkaképtelen, úgy munkát végezni és ennek tényét rendszeresen, havonta, hitelt érdemlően igazolni, vagy munkanélküliként a Munkaügyi Központban magát nyilvántartásba vetetni és a Központtal a jogszabályoknak megfelelően együttműködni.
- a szociális bentlakásos intézményben részére biztosított férőhelyet az intézmény által megjelölt időpontban elfoglalni.

11. Az intézmény, valamint az utógondozóval való együttműködés konkrét formáját az utógondozóval kötött, jelen megállapodás mellékletét képező egyéni együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az egyéni együttműködési megállapodás egy alkalommal maximum hat hónapra köthető, hosszabbítása a fiatal felnőtt kérelmére, az utógondozó javaslatára a team jóváhagyásával történik. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó - a gyámhivatali elrendelő határozatban foglaltak értelmében, együttműködés teljes hiányára hivatkozva - kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

12. Jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt juttatások összeghatárai egy **költségvetési évre** vonatkoznak, a keretösszegek megállapítása tárgyév április 01. napjával esedékesek. A zsebpénz összegének tárgyévi korrigálása a márciusi ellátmány kifizetésekor esedékes, visszamenőleg tárgyév január 01. hatállyal.

13. Jelen megállapodás – a mellékletek kivételével – az utógondozói ellátás biztosításának időtartamára érvényes, annak Gyámhivatal általi határozattal történő megszüntetéséig, illetve az utógondozói ellátás megszűnéséig hatályos. Keret megállapodásnak minősül, módosítását, az ellátást nyújtó az ellátás

jogszabályi feltételeinek, illetve az intézményi alapidokumentumok – Megállapodást érintő – alapvető változásai esetében kezdeményezi.

14. Megszűnik az utógondozói ellátás

- A fiatal felnőttnek, az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően az írásbeli bejelentésben, fiatal felnőtt által rögzített időponttól.
- Ha a fiatal felnőtt "létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja" jogcímen részesül ellátásban - a fiatal felnőtt 21., illetve 22. életévének betöltésével,
- Ha a fiatal felnőtt tanulói jogviszony alapján részesül ellátásban, - 24. életévének betöltésekor, illetve a tanulmányok befejezésének időpontját követő 120. napon, fenntartói engedély alapján legkésőbb a 30. életévének betöltésével. Felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt esetén a tanulmányok befejezésével, de legkésőbb huszonötödik életévének betöltésével, fenntartói engedély alapján a 30. életévének betöltésével.
- Ha a fiatal felnőtt „szociális bentlakásos intézményben felvételét várja” jogcímen részesül ellátásban - a férőhely elfoglalásakor, de legkésőbb a fiatal felnőtt 22. életévének betöltésével.

A gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

- ellátásának feltételei már nem állnak fenn,
- ellátását szociális bentlakásos intézmény biztosítja,
- a nevelőszülőjével vagy más utógondozói ellátást nyújtóval szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házirendet többször súlyosan megsérti és az ellátás megszüntetésével az intézmény Érdekképviselői Fóruma egyetért.

Az utógondozói ellátás a Gyámhivatal ellátást megszüntető határozatában megjelölt időponttól szűnik meg, ellátmányra a fiatal felnőtt a megszüntető határozatban rögzített szüntetés időpontjáig jogosult. Férőhelyét a gyámhivatali megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 48 órán belül kell átadnia.

A fellebbezéssel megtámadott megszüntető döntésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya nincs, amennyiben a Gyámhivatal azt, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (Ket.) 101§ (3) d. pont alapján végrehajthatónak nyilvánítja.

A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyó aláírásukkal látják el.

Budapest,20..... év hó nap

.....
utógondozói ellátott
fiatal felnőtt

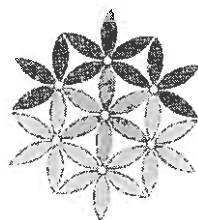
.....
intézményvezető

Budapest,20..... év hó nap

Jelen megállapodás egy példányát átvettem:

.....
utógondozói ellátott/fiatal felnőtt

**Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános
Iskola Budapest**



HÁZIREND

I.

Általános rendelkezések

1. A Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (a továbbiakban: *Bokréta*) alaptevékenységeként ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett kiskorúak és utógondozói ellátás keretében fiatal felnőttek részére telephelyein, lakásotthoni formában gyermekotthoni ellátást nyújt. A jelen Házirend hatálya kiterjed a Bokrétában ellátott valamennyi *kiskorú* gyermekre, utógondozói ellátás keretében *fiatal felnőttekre*, a Bokréta valamennyi *dolgozójára*, valamint az intézmény székhelyére vagy bármelyik telephelyére látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre. A Házirend szerves része a Napirend.

2. A Bokrétában elhelyezett kiskorú gyermek (a továbbiakban: növendék) a gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe a Bokréta szolgáltatásait.

3. A *növendék* részére a Bokréta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM) meghatározottak szerint teljes **körű ellátást biztosít**.

4. A Házirend a lakásotthonban/csoportban lakó növendékek és fiatal felnőttek **jogait és kötelezéseit** tartalmazza. Dokumentum, amelynek betartása biztosítja a közösség együttélésének zavartalanságát, elsősorban a tanuláshoz, pihenéshez szükséges nyugodt körülményeket.

II.

Jogok és kötelezettségek

Az ideiglenesen elhelyezett vagy nevelésbe vett gyermeknek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttnek joga, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodó ellátásban részesüljön.

5. Joga van minden gyermeknek az **egészséges életmódra**, továbbá arra, hogy emberséges bánásmódban részesüljön. Az egészséges életmód szerinti életvitel a Bokrétában élő valamennyi növendéknek és fiatal felnőttnek egyaránt kötelessége.

6. A Bokrétában elhelyezett minden növendék és fiatal felnőtt kötelessége a **tanköteles**

kor betöltését követően - alkalmassága esetén - valamilyen képzési formában tanulni, illetve a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni. 16 év életkort meghaladó növendék és fiatal felnőtt esetében munkavállalás csak diák munka/munkaszerződés keretében történhet.

Joga van ugyanakkor minden növendéknek és fiatal felnőttnek a képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében véleményt nyilvánítani.

7. A növendékek és a fiatal felnőttek a Bokréta **felszerelési és berendezési tárgyait** szabadon - mások nyugalmanak zavarása nélkül - rendeltetésszerűen használhatják. A Bokréta a lakhatás céljait szolgáló, illetve közösségi helyiségeinek használatára a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával jogosultak. Kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.

8. A Bokréta tulajdonát képező tárgyak, eszközök a telephelyek területéről csak írásbeli engedéllyel vihetők ki.

Valamennyi növendék és fiatal felnőtt rendelkezhet személyes tulajdonnal. A személyes tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről a telephely/csoport elkülönített/elzárt helyen gondoskodik. Felelősséget kizárólag csak az itt elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal. vagyontárgyak birtoklása esetén a használat megkezdése előtt a gyermekotthon/lakásotthon vezetőjének be kell mutatni, és okirattal kell igazolni annak megszerzése legális voltát (számla és szülői nyilatkozat, adásvételi vagy ajándékozási szerződés).

A fenti rendelkezésekre figyelemmel, 12 év feletti növendék **mobiltelefon** birtoklására és használatára jogosult. A 12 év alatti növendék mobiltelefont a lakásotthon/gyermekotthoni csoport Napirendben lefektetett szabályainak megfelelően jogosult birtokolni és használni. A mobiltelefon csak mások nyugalmanak zavarása nélkül használható, 22:00 óra után a növendék köteles leadni az ügyeletes nevelő részére.

A növendékek és fiatal felnőttek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje nem megengedett.

9. Joga van minden növendéknek, fiatal felnőttnek a **szabadidőhöz**, a Napirendben meghatározott szabályok szerint.

Dél előtt illetve napközben, a nevelési-oktatási intézményekben, illetve a munkahelyeken tartózkodnak a tevékenység által megkövetelt időtartamig. A nevelési-oktatási intézményekből, munkahelyekről idő előtt eltávozni és az intézménybe visszatérni csak rendkívüli esetben a csoport/lakásotthon vezető engedélyével lehet.

Tanulásra javasolt időpont, a délután 14:00-16:00 óra közötti időszak, amely rugalmasan alakítható a csoport és a növendékek egyéni elfoglaltságaihoz alkalmazkodva.

Az a növendék, aki valamely tantárgyból bukásra áll vagy képességeihez mérten rosszul teljesít, köteles napi 2 óra egyéni korrepetáláson részt venni.

10. Az intézmény elhagyása engedélyhez kötött, melyet iskolába járás címén, a mindennapi munkából adódóan, szervezett formában megvalósuló programok keretében, továbbá kimenő, eltávozás, szabadság és tartós távollét céljából hagyhatják el.

A **12. életévét be nem töltött növendék** a Bokrétát csak nagykorú személy kíséretében hagyhatja el. **Szervezett távollét esetén** a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a növendékeket. A kísérő felnőtt értük felelősséget vállal.

Kimenőt a csoportban dolgozó személyek engedélyezhetnek. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg. A kimenő engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az engedélyező személynek.

Kimenők rendje:

- 12 – 14 életévig 16-18 óra között.
- 14 – 16 életévig 16-19 óra között, hétvégén és iskolai szünetekben 14-20 óráig.
- 16 – 18 életévig 16-20 óra között, hétvégén-iskolai szünetekben 14-21 óráig.
- 18 év feletti fiatal felnőttnek bejelentési kötelezettsége van.

A Házirendben lefektetett kimenők személyre szabottan a Napirendben jelenik meg, a lakásotthonban/gyermekotthoni csoportban dolgozó személyek és a növendékek véleményének figyelembevételével.

Eltávozásra (12 órát meghaladó távollét, de a 24 órát el nem ért) engedélyt 14. életévét betöltött növendék esetében csak a lakásotthon/csoportvezető - távollétében az arra kijelölt személy - adhat.

A 14. életévét be nem töltött növendék eltávozást nem kaphat.

A 24 órát meghaladó távollétet csak a kirendelt gyermekvédelmi gyám engedélyezhet, melyet 48 órával az eltávozást megelőzően a gyám felé kérelem formájában jelezni kell.

Amennyiben az eltávozásról nem érkezik vissza a növendék, a csoportban ügyeletet ellátó személynek az ügyeletes vezetőt tájékoztatni kell, illetve a helyileg illetékes rendőrkapitányságon kezdeményeznie kell a körözés kiadását.

11. A Bokréta növendékei gyámhivatali határozatban szabályozott időben, módon és helyen tarthatnak kapcsolatot a **kapcsolattartásra** jogosult személyekkel.

12. A növendékek a kapcsolattartásra kijelölt helyen **látogatót fogadhatnak**, ismerősöket és barátokat.

A látogató a szolgálatot teljesítő kolléga engedélyével tartózkodhat legkésőbb 19:00 óráig az adott telephelyen. A látogató, a kolléga kérésére, személyazonosságát köteles hitelt érdemlő módon igazolni. Mások nyugalmát, a biztonságot, a környezetet vagy az erkölcsöt sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben a szolgálatot teljesítő kolléga köteles intézkedést kezdeményezni.

A növendékeknek, fiatal felnőtteknek joguk van vonalas telefonra érkező hívásokat fogadni, ha ezzel a szervezett foglalkozást nem zavarják meg. A fentiek alól kivételt képez, a szülői kapcsolattartásra megjelölt időpontban történő telefonhívás. A növendékek, fiatal felnőttek, a vezetékes telefonról, indokolt esetben hívást kezdeményezhetnek.

13. A Bokréta növendékei és a fiatal felnőttek mindent megtehetnek, ami önmaguk és társaik fizikai, szellemi fejlődését szolgálja, - nem ön- és közveszélyes, illetve másokat a mindennapos normál életvezetésben nem zavar - nem ellentétes a Bokréta Házirendjében foglaltakkal és az iskolai házirenddel.

14. A csoportok **Napirendjüket** maguk alakítják ki. Minden növendéknek, fiatal felnőttnek joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni. Kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. Jogosultak reggeli ébresztést kérni az éjszakai szolgálatot ellátó gyermekfelügyelőtől. Az esti lefekvést életkortól, egészségi állapottól, és másnapi elfoglaltságtól függően csoportonként, egyénre szabottan, a lakásotthon-vezető/csoportvezető határozza meg, melyben a másnapi fizikai - szellemi kipihentség a mérvadó. 22:00 óra után TV nézés csak abban az esetben lehetséges, ha azt a műsor befejezése indokolja. Egyéb esetben éjszakai TV nézés, videózás, dvd-film nézés, számítógép és egyéb szórakoztató-elektronikai eszköz használata nem megengedett. A késői órákban nyugovóra térő növendékek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják. A növendékek, szabadidejük és szünidejük egy részében kötelesek a Bokréta által biztosított foglalkozásokon, programokon részt venni.

15. A lakásotthonok minden növendékének kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, a Bokréta területén a **környezet megóvása, rendben tartása** érdekében tevékenykedni.

Ha bizonyíthatóan kárt okoznak, önkéntesen, jegyzőkönyvbe foglalva, kártérítési felelősséggel tartoznak.

Kötelességük gyarapítani, óvni és őrizni a lakásotthon/gyermekotthon épületét, bútortartat, a taneszközöket. Mindenki kötelessége a környezetét gondozni, tisztántartani együttműködve a lakóterületen élőkkel.

Köteles őrizni és védeni a lakásotthon becsületét, tisztelni, képviselni és gazdagítani hagyományait.

Minden növendék köteles a higiéniai előírásokat betartani.

16. A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden növendék, fiatal felnőtt és dolgozó köteles betartani. A napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvarias magatartás mindenki legfőbb jellemzője legyen.

17. Az intézmény minden telephelyén a dohányzás tilos. A Bokréta területén **tilos alkoholtól, illetve egyéb tudatmódosító anyagoktól befolyásolt állapotban tartózkodni.** A Bokréta területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő, tudatmódosító anyagot bevinni, illetve ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos. Tilos továbbá minden olyan eszköz bevitele, tartása és tárolása, amelyek súlyos, maradandó egészségkárosodást okozhatnak, illetve tűz- és balesetveszélyes.

18. Orvosi ellátást a háziorvosi szolgálatnál, illetve szakrendelésen rendelési időben lehet igénybe venni. Pihenő-, szabad- és ünnepnapokon az orvosi ügyelet vehető igénybe. Orvosi ellátás céljából történő eltávozásra, a szolgálatban lévő dolgozó jelzése alapján az ügyeletes vezető adhat engedélyt. A növendék kíséretéről minden esetben gondoskodni kell.

Aki beteg, köteles csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani.

19. A Bokrétában élő növendékeknek napi ötszöri étkezés biztosított. Ennek meglétéért a lakásotthon/gyermekotthon csoportvezetője a felelős.

Az étkezés - az iskolai, munkahelyi ebéd kivételével - a lakásotthonokban történik. A lakásotthonokban az étkezés előtti terítésben, illetve az étkezés utáni mosogatásban és rendrakásban a növendékek, koruktól elvárható mértékben kötelesek segítséget nyújtani, melyet az ügyeletes ellenőriz. A lakásotthon lakóinak joguk van az étrend összeállítását befolyásolni.

Fél évvel a nagykorúság betöltése előtt a kiskorú növendék az étkezésre szánt ellátmányát utalványok formájában is megkaphatja, abban az esetben, ha az önellátáshoz szükséges készségekkel rendelkezik, és felnőtt segítségével, irányított formában képes napi étkezését biztosítani.

A 16 év fölötti gyermek, saját kérésére, a gyám engedélyével és csoportban dolgozó felnőtt közösség beleegyezésével, havonta egy hétig ellátmányát étkezési utalvány formájában kaphatja meg, az önellátáshoz szükséges készségek kialakítása céljából.

20. A lakásotthonokban/gyermekotthoni csoportokban háziállatok tartása nem engedélyezett.

21. A lakásotthon csoportvezetője, vagy az általa megbízott személy, a befogadó gyermek és fiatal felnőtt részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a Házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról szükséges tájékoztatást nyújtani.

A Házirend megismerését és annak tudomásul vételét a növendék aláírásával igazolja.

A csoportok naponta tartanak közös megbeszélést az iskolai és munkahelyi eseményekről. Havonta kerül sor az **otthongyűlésre**, itt terjesztik elő kéréseiket és észrevételeiket az otthon életével kapcsolatosan, ekkor kerül sor a következő hetek programjának összeállítására. Az otthongyűlésen való részvétel mind a fiatalok, mind a lakásotthon/csoportvezető és az ügyeletes számára kötelező.

22. A növendék és a fiatal felnőtt a Bokréta szolgáltatásaival, a Bokréta munkatársaival és a többi jogosulttal kapcsolatos **panaszát** az intézmény vezetőjénél írásban előterjeszheti. A Bokréta intézményvezetője köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasz kézhezvételét követő 15 napon belül megtenni és erről a jogosultat tájékoztatni. Az intézkedés elmaradása és a panaszos által nem megfelelőnek vélt intézkedés esetén, kérheti kérelmének az Érdekképviselői Fórum elé tárását. Az Érdekképviselői Fórum ülésének időpontjáról és tárgyáról ez esetben a növendék törvényes képviselőjét a Bokréta intézményvezetője értesíteni köteles.

Nem megfelelő intézkedés esetén fordulni lehet az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz.

23. Az NM rendelet 79/A.§. valamint 112 §. (1) f. pontja értelmében a növendéknek és fiatal felnőttnek joga van a napi irányított tevékenység nélküli **szabad levegőn való tartózkodáshoz**.

24. Az Érdekképviselői Fórum a gyermekotthonban/lakásotthonban élők érdekeit képviselő társadalmi szervezet, amelynek rendszeres működtetéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője köteles biztosítani, szükség szerint a működést ösztönözni és segíteni.

Érdekképviselői Fórum tagjait a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: rendelet) határozza meg, tevékenységüket a rendelet 2/c § (3) bekezdése.

Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házi rend jóváhagyásánál.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a Házi rendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy **Érdekképviselői Fórumnál**, valamint a gyermekjogi képviselőnél.

- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolat-tartásának sérelme esetén,
- intézmény dolgozóinak mulasztása, kötelezettségszegése esetében,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a **gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.**

25. Gyermekönkormányzat (GYÖK)

A gyermekönkormányzati tagoknak joga, hogy meghatározott területeken saját ügyeiket önállóan intézzék. Tehát felhatalmazást kapnak arra, hogy bizonyos feladatok ellátását maguk szervezzék, vezetőket válasszanak, döntést hozzanak, a feladat teljesítését maguk ellenőrizzék és értékeljék, esetleg felhatalmazzák és kitüntessék annak a közösségnek a tagjait, amelyek a Gyermekönkormányzathoz tartoznak. A Gyermekönkormányzat tagjait titkos szavazással maguk a növendékek választják. Minden lakásotthoni/gyermekotthoni csoport gyermekközössége egy főt delegálhat a tanácsba.

Gyermekönkormányzati tagnak olyan egyéniségnek kell lennie

- aki úgy gondolja, hogy van még változtatni való a lakásotthonban/gyermekotthoni csoportban,
- aki elmondja, hogy mit kell ehhez tenni,

- a) létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy
 - b) tanulói jogviszonyban, hallgatói jogviszonyban vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy
 - c) szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.
- (2) Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt, ha
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a 21. életévének, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletűként töltötte be nagykorúságát, 22. életévének,
 - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a 24. életévének, ha felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, 25. életévének,
 - c) az (1) bekezdés c) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a felvétel időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltéséig kérheti.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában akkor nem biztosított a fiatal felnőtt létfenntartása, ha
- a) a havi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg, vagy
 - b) a nagykorúvá válásának időpontjában a rendelkezésére bocsátott készpénzvagyonának értéke az öregségi nyugdíj legkisebb összegének negyvenszeresét nem haladja meg.
- (4) Az utógondozói ellátás elrendeléséről a gyámhatóság azonnal végrehajtható határozatban dönt.
- (5) Az otthonteremtési támogatásban részesült fiatal felnőtt utógondozói ellátását a gyámhatóság akkor rendeli el, ha a fiatal felnőtt létfenntartását vagy lakhatását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került.
- (6) Az utógondozói ellátás ismételten elrendelhető az (1) bekezdésben meghatározott ok fennállása esetén, legfeljebb a (2) bekezdésben meghatározott időtartamig.
- (7) Nincs helye az utógondozói ellátás ismételt elrendelésének, ha az utógondozói ellátás megszüntetésére a (10) bekezdés b), c), e) és f) pontjában foglaltak miatt került sor és a megszüntető határozat véglegessé válásától számítva egy év még nem telt el.
- (8) Az (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott ok alapján elrendelt utógondozói ellátásban részesülő munkaképes fiatal felnőtt köteles az állami foglalkoztatási szervvel együttműködni.
- (9) Megszűnik az utógondozói ellátás, ha a fiatal felnőtt
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életévének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletűként érte el nagykorúságát, a 22. életévének betöltésével,
 - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a tanulói jogviszony, a hallgatói jogviszony vagy a felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de

a tanuló jogviszony vagy a felnőttképzési jogviszony fennállása esetén - a (9a) bekezdésben foglalt kivétellel - legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása esetén - (9a) bekezdésben foglalt kivétellel - legkésőbb a 25. életévének betöltésével,

c) az (1) bekezdés c) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a szociális intézménybe való felvételével, de legkésőbb a 22. életévének betöltésével.

(9a) A 24. életévét betöltött, középfokú iskolában tanuló vagy szakképző intézménnyel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló fiatal felnőtt és a 25. életévét betöltött, felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére meghosszabbítható a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének betöltéséig. A kérelemről az utógondozói ellátást biztosító intézmény vagy nevelőszülői hálózat fenntartója dönt a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttnek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel.

(10) A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

a) utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,

b) a nevelőszülőjével, az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,

c) a házi rendet többször súlyosan megsérti,

d) azt kéri,

e) az (1) bekezdés b) pontja alapján elrendelt utógondozói ellátás esetén a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,

f) az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

31. A fiatal felnőtt részére a lakásotthon a szerződésben megjelöltek szerint, körű ellátást biztosít. Ezen ellátás a közép- és felsőfokú tanulmányokat folytató, illetve testi vagy értelmi sérült állapota miatt személyes gondoskodás keretében bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézménybe felvételre váró fiatal felnőttek esetében a rendeletben meghatározott teljes körű ellátással azonos. A fiatal felnőttek esetében az ellátás a minimális szolgáltatástól a teljes körű ellátásig terjedhet.

A minimális szolgáltatás keretében a fiatal felnőtt részére maximum 1-4 férőhelyes szobában elhelyezést, lakásotthononként közösségi WC és fürdőszoba, konyha használatot, mosási lehetőséget, továbbá étkezési jegy formájában étkeztetést kell biztosítani.

32. A lakásotthonban elhelyezett minden fiatal felnőtt kötelessége valamilyen képzési formában **tanulni vagy** - amennyiben nem munkaképtelen - **a munkavállalás érdekében mindent megtenni.** Munkahelykeresésre 2 hét áll rendelkezésre.

Joga van minden fiatal felnőttnek a képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében szabadon – utógondozója véleményének megismerését követően – dönteni.

33. A fiatal felnőttek a lakásotthon felszerelési és berendezési tárgyait szabadon – mások nyugalmanak zavarása nélkül – rendeltetészerűen használhatják. A lakhatás céljait szolgáló szobák és vizesblokkok, valamint a konyha használatára a fiatal felnőttek korlátlanul jogosultak, azonban törekedniük kell arra, hogy egymást ne akadályozzák a használati jog gyakorlásában. A kapuhoz, az épület bejárati ajtajához, lakószobájukhoz kulccsal rendelkezhetnek. Ha valamennyien elhagyják a lakószobát, kötelesek annak zárásról gondoskodni és módjuk van a kulcsot az ügyeletes részére leadni. A kulcsok elvesztése esetén annak pótlásáról, az esetleges zárcsere teljes költségét kötelesek megtéríteni. A fiatal felnőttek az egyéb közösségi helyiségek használatára a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával jogosultak.

Kötelesek a **helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni**, anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében gondatlanul okozott károkért.

34. Joga van minden fiatal felnőttnek a lakásotthont **bármilyen időpontban szabadon elhagyni.**

Javasolt érkezési időpont:

- hétköznap legkésőbb 22:30 óráig,
- hétvégén és iskolai szünetekben 23:30 óráig.

Ettől eltérő időpontban való érkezést, esetleg távollétet előre köteles bejelenteni az ügyeletesnek. Ha a fiatal felnőtt folyamatosan 24 órát meghaladóan kíván távol lenni, úgy köteles a tervezett tartózkodási helyét és rövid úton történő elérhetőségének módját bejelenteni.

35. A fiatal felnőttek a kapcsolattartásra kijelölt helyen

- hétköznap 16:00 óra és 19:00 óra között,
- munkaszüneti, pihenő és ünnepnapokon 9:00 óra és 19:00 óra között **fogadhatnak látogatókat**, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat. Látogató csak akkor tartózkodhat az épületben, ha a fogadó fiatal is otthon van.

A fiatal felnőtt felel az általa fogadott látogató magatartásáért. A mindenkori ügyeletes intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérkölcst sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben.

A Lakásotthon területén éjszakai szállásnyújtásra a látogató számára csak előzetes bejelentés után, az utógondozó nevelő engedélyével van lehetőség akkor, ha a többi fiatal felnőttet nem zavarja.

Engedély esetén a látogatónak a tartózkodás utáni 9:00 óráig el kell hagynia a lakásotthont.

36. A fiatal felnőtt azokon a délutánokon, melyeken pszichológiai terápiás foglalkozást tart a pszichológus, köteles biztosítani a nyugalma. (pl.: hangosan zenét hallgatni, a folyosón hangoskodni stb. nem lehet!)

37. A lakásotthonban élő fiatal felnőtteknek étkezés kizárólag étkezési jegy formájában biztosított. Ennek megvalósulásáért az utógondozó nevelő a felelős.

A konyhákban az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás a fiatal felnőttek feladata. Kötelesek a balesetek megelőzése érdekében a technikai eszközök szakszerű, leírás szerinti használatára.

Probléma esetén kötelesek az ügyeletes segítségét kérni. A fiatal felnőtteknek tilos a felszerelési, berendezési tárgyak szétszedése, javításának megkísérlése.

38. Az utógondozó nevelő az utógondozói ellátást igénybe venni szándékozó fiatal felnőtt részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a Házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást nyújtani.

39. Amennyiben az utógondozói ellátott kéri gondozásának megszűnését, úgy a bejelentés időpontjától számított 15 napon belül szűnik meg az ellátása. Amennyiben az Intézmény szünteti meg az utógondozói ellátást, úgy a felmondás kézhezvételétől számított 15 napon belül szűnik meg az ellátás

IV. Záró rendelkezések

40. Jelen Házirend a fenntartó – a Gyvt. 104. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - jóváhagyását követő nap lép hatályba.

41. Jelen Házirend hatályba lépésével egyidejűleg a 2022. október 15. napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

Budapest, 2023. május 10.



igazgató



Záradék

A Házirendet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület, valamint a Gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az Érdekképviseleti Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviseleti Fórum dolgozói képviselője

Az Érdekképviseleti Fórum ellátotti képviselője

Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője

--	--

Budapest, 2023.

.....

igazgató

* Záradék a hatályos jogszabály alapján.

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest IV. számú szakmai egységének Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2023. május 16.

dr. Pitzné Heinczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Vármegyei Kirendeltsége



Jegyzőkönyv

Készült: Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (1158 Budapest, Pestújhelyi út 66.)

Tárgy: Házirend ismertetése és véleményezése

Helye: Az Érdekképviselői Fórum online formában került megrendezésre

Ideje: 2023. május 10. napja 15.00 óra

Jelen vannak:

- Szócs György/elnök
- Gulyás Luca/elnökhelyettes
- Csapó Enikő igazgatóhelyettes/meghívott
- Tóth Krisztina/ellátotti képviselő
- Traxler Csilla/jegyzőkönyvvezető
- Bárdos Judit gyermekvédelmi referens/meghívott

Szócs György elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az ülést. Jelzi, hogy dr. Pálinkás Zsuzsanna gyermekjogi képviselő és dr. Major Krisztina gyermekvédelmi gyám is meghívást kapott az ülésre, de nem tud részt venni. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes 5 tagból 4 fő jelen van.

Tervezett napirendi pontok:

1. napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
2. az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása

1. **napirendi pont:** napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja Traxler Csillát a jegyzőkönyv vezetésére, valamint Csapó Enikőt a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

1. **napirendi pont:** az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása.

Az elnök ismerteti a Házirend módosításait. Észrevétel és hozzászólás nem érkezett a Házirend tekintetében. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy nyílt szavazással döntsenek a Házirend elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a Házirend módosítása elfogadásra került.

Szócs György elnök megköszönte a részvételt és az Érdekképviselői Fórum ülését 15.20 órakor bezárja.

Traxler Csilla
Traxler Csilla
jegyzőkönyvvezető

Szócs György
Szócs György
elnök

Csapó Enikő
Csapó Enikő
jegyzőkönyv felelős

